



แนวทางการดำเนินงาน โครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.)



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน



← คำนำ

กระทรวงมหาดไทย ได้มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชน เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2536 โดยการบริหารจัดการโครงการ กข.คจ. ปัจจุบันดำเนินการภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ. 2553 ด้วยการสนับสนุนเงินทุนแก่ครัวเรือนเป้าหมายได้ยืมไปเป็นทุนในการประกอบอาชีพ หรือขยายกิจการ เพื่อสร้างอาชีพและเพิ่มรายได้ ยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น สามารถเลี้ยงดูตนเอง ครอบครัวต่อไปได้อย่างยั่งยืน

“แนวทางการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)” เล่มนี้ กรมการพัฒนาชุมชน โดยสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน ได้รวบรวมเรียบเรียงเนื้อหาขึ้นมา เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน คณะกรรมการ กข.คจ. และผู้เกี่ยวข้องนำไปขับเคลื่อนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ได้อย่างเป็นขั้นตอน ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน และเข้าใจได้ง่ายสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

กรมการพัฒนาชุมชน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ที่จัดทำขึ้นมาี้ สามารถใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) แก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน คณะกรรมการ กข.คจ. และผู้เกี่ยวข้อง ได้เป็นอย่างดี

กรมการพัฒนาชุมชน
สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน
ตุลาคม 2560



สารบัญ

ส่วนที่ 1

ความเป็นมา/หลักการ/วัตถุประสงค์

ความเป็นมา.....	8
หลักการ.....	9
วัตถุประสงค์.....	9

ส่วนที่ 2

โครงสร้างการบริหารและบทบาทหน้าที่

โครงสร้างคณะกรรมการ กข.คจ.....	11
การแต่งตั้งคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน.....	13
การประชุมคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน.....	16

ส่วนที่ 3

การดำเนินงานโครงการ กข.คจ.

เงินทุนโครงการ กข.คจ.....	18
ครัวเรือนเป้าหมาย กข.คจ.....	18
ขั้นตอนการบริหารเงินทุนโครงการ กข.คจ.....	18
การรายงานผลการดำเนินงาน และการจัดทำเอกสารบัญชี.....	30
การส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน.....	30
การบริหารและการเบิกจ่ายเงินโครงการ กข.คจ. อำเภอ.....	32
การเปลี่ยนแปลงสถานภาพของหมู่บ้าน กข.คจ.....	33

◀ ส่วนที่ 4

การส่งเสริมสนับสนุน ติดตาม และรายงานผล

การดำเนินงานโครงการ กข.คจ

การส่งเสริม สนับสนุน

การดำเนินงานโครงการ กข.คจ.....36

ข้อเน้นย้ำการดำเนินงานโครงการ กข.คจ.

ของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน.....36

ติดตามการดำเนินงานโครงการ กข.คจ.....37

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ กข.คจ.....38

◀ ส่วนที่ 5

การประเมินผลและการดำเนินงานเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.

การประเมินผลการพัฒนากิจกรรมหมู่บ้าน กข.คจ.....41

การดำเนินงานเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.....41

◀ ส่วนที่ 6

15 ข้อคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ กข.คจ.



ส่วนที่

1

ความเป็นมา/หลักการ/
วัตถุประสงค์

ปัญหาความยากจนในประเทศไทยพบว่าประชาชนในชนบทไทยจำนวนมาก ซึ่งเป็นคนส่วนใหญ่ของประเทศต้องประสบกับภาวะความยากจน ขาดแคลนปัจจัยในการดำรงชีพไม่มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจและมีหนี้สินจำนวนมาก ซึ่งสาเหตุส่วนหนึ่งเกิดจากการขาดโอกาสทำงาน มีรายได้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายเนื่องจากการประกอบอาชีพที่ไม่มั่นคงหรือมีรายได้น้อย และขาดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน รวมทั้งประชากรมีจำนวนเพิ่มขึ้นอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจต่ำเมื่อเทียบกับอัตราการเติบโตของประชากร ซึ่งรัฐบาลให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาความยากจนและลดความเหลื่อมล้ำของสังคม โดยกำหนดนโยบายและแผนงานการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

จุดเริ่มต้นของโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2536 เห็นชอบให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ระยะที่ 1 ระหว่างปี พ.ศ. 2536 – 2539 และขยายถึงปี พ.ศ. 2540 จำนวน 11,608 หมู่บ้าน และมีมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2540 เห็นชอบในหลักการโครงการ กข.คจ. ระยะที่ 2 ปี พ.ศ. 2541 – 2544 ขยายพื้นที่ให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้านทั่วประเทศที่มีครัวเรือนยากจนตกเกณฑ์รายได้ตามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) จำนวน 17,626 หมู่บ้าน รวมหมู่บ้าน กข.คจ. ที่ดำเนินงาน จำนวน 29,234 หมู่บ้าน และให้กรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบดำเนินโครงการฯ เพื่อขจัดปัญหาความยากจน โดยสร้างกระบวนการเรียนรู้ และยึดหลักการมีส่วนร่วมของชุมชน

มุ่งเป้าหมายครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. ด้วยการสนับสนุนเงินทุนให้ครัวเรือนเป้าหมายยืมเงินไปลงทุนประกอบอาชีพหมู่บ้านละ 280,000 บาท เพื่อให้มีอาชีพเพิ่มรายได้ และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น

◀ หลักการ

การบริหารจัดการโครงการ กข.คจ. เป็นการดำเนินงานภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน พ.ศ. 2553 ซึ่งกรมการพัฒนาชุมชนมีหน้าที่ควบคุมดูแลและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโครงการ กข.คจ. โดยบริหารจัดการและดำเนินงานตามหลักการ ดังนี้

1. การมีส่วนร่วมขององค์กรประชาชนและประชาชนในหมู่บ้านเป้าหมาย ในการร่วมคิดตัดสินใจ ร่วมปฏิบัติ ร่วมรับผิดชอบ และร่วมรับผลประโยชน์
2. การมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้องค์กรประชาชนในหมู่บ้านเป้าหมาย คือคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน เป็นผู้บริหารจัดการเงินทุนในหมู่บ้าน โดยมีเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนเป็นผู้ส่งเสริม สนับสนุน ตรวจสอบ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ให้มีประสิทธิภาพ
3. การใช้ข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายจากการจัดเก็บและตรวจสอบขององค์กรประชาชนในหมู่บ้าน
4. สนับสนุนเงินทุนเพื่อประกอบอาชีพแก่ครัวเรือนเป้าหมาย หมู่บ้านละ 280,000 บาท

◀ วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครัวเรือนเป้าหมายมีเงินไปลงทุนประกอบอาชีพ หรือขยายกิจการอาชีพของตน
2. เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนของครัวเรือนเป้าหมายให้มีอาชีพและมีรายได้เพิ่มขึ้นเกินกว่ารายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปีตามเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
3. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในหมู่บ้านให้เกิดความร่มเย็นเป็นสุข

ส่วนที่

2

โครงสร้างการบริหาร
และบทบาทหน้าที่

◀ โครงสร้างคณะกรรมการ กข.คจ.

โครงสร้างคณะกรรมการ กข.คจ. (ตามระเบียบฯ พ.ศ.2553 ข้อ 8 และข้อ 9)

1. คณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาความยากจนจังหวัด จำนวนไม่เกิน 11 คน (ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามแต่งตั้ง) ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------------|
| 1) รอง ผวจ. ที่รับผิดชอบงานพัฒนาชุมชน | ประธาน |
| 2) ผู้แทนของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| 3) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | กรรมการ |
| 4) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการเงินทุนชุมชน | กรรมการ |
| 5) พัฒนาการจังหวัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| 6) หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบงานโครงการ กข.คจ. | กรรมการ/
ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- 1) ส่งเสริมความเข้มแข็งของเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.
- 2) สนับสนุนและประสานงาน
- 3) กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. คณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาความยากจนอำเภอ จำนวนไม่เกิน 9 คน (นายอำเภอลงนามแต่งตั้ง) ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------|
| 1) นายอำเภอ/ปลัดอำเภอ | ประธาน |
| 2) ผู้แทนของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| 3) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอ | กรรมการ |
| 4) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในอำเภอที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการเงินทุนชุมชน | กรรมการ |

- 5) พัฒนาการอำเภอ กรรมการ/เลขานุการ
- 6) นักวิชาการพัฒนาชุมชนที่รับผิดชอบโครงการ กข.คจ. กรรมการ/
ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- 1) ส่งเสริมความเข้มแข็งของเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.
- 2) สนับสนุนและประสานงาน
- 3) บริหารจัดการเงินทุนโครงการ กข.คจ. อำเภอ
- 4) กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน
- 5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาความยากจนตำบล จำนวนไม่เกิน 7 คน (นายอำเภอลงนามแต่งตั้ง) ประกอบด้วย

- 1) ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบตำบล ประธาน
- 2) ผู้แทนหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง กรรมการ
- 3) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในตำบล กรรมการ
- 4) ประธานคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน กรรมการ
- 5) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในตำบลที่มีความรู้ความสามารถ กรรมการ
ด้านการบริหารจัดการเงินทุนชุมชน
- 6) พัฒนาการผู้รับผิดชอบประจำตำบล กรรมการ/เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- 1) ส่งเสริมความเข้มแข็งของเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ. ภายในตำบล
- 2) สนับสนุนและประสานงาน
- 3) กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จำนวน 7 – 9 คน (นายอำเภอลงนามแต่งตั้ง) ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------|
| 1) ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) | จำนวน 1 คน |
| 2) ผู้แทนคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) | จำนวน 1 คน |
| 3) ผู้แทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน 1 คน |
| 4) อาสาพัฒนาชุมชน | จำนวน 1 คน |
| 5) ผู้แทนกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตหรือกลุ่มอาชีพ | จำนวน 1 คน |
| 6) ผู้แทนคณะกรรมการพัฒนาสตรีหมู่บ้าน | จำนวน 1 - 2 คน |
| 7) ผู้แทนองค์กรชุมชนอื่นหรือผู้ทรงคุณวุฒิในหมู่บ้าน | จำนวน 1 - 2 คน |

อำนาจหน้าที่

- 1) บริหารจัดการเงินโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน
- 2) พิจารณานุมัติโครงการและเงินยืมแก่ครัวเรือนเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ.
- 3) ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน การประกอบอาชีพของครัวเรือนเป้าหมาย
- 4) จัดทำระบบข้อมูล จัดทำเอกสาร บัญชี ทะเบียนตามโครงการ กข.คจ.
- 5) รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ กข.คจ.
- 6) แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามโครงการ กข.คจ.

◀ การแต่งตั้งคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน

แนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ประสาน สนับสนุน หมู่บ้านเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ. ดำเนินการ ดังนี้

- หมู่บ้านเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ. จัดให้มีการประชุมในระดับหมู่บ้าน เพื่อคัดเลือกคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน

- ให้พิจารณาคัดเลือก กำหนดตัวบุคคล และองค์ประกอบ (ตามระเบียบฯ พ.ศ.2553 ข้อ 9)

- ให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน เลือกกันเอง เพื่อทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ รองประธานคณะกรรมการ เลขานุการ เภรัญญิก และกรรมการอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม และแจ้งผลการคัดเลือกพร้อมรายชื่อคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ให้อำเภอทราบ
- ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน โดยกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน (ตามระเบียบฯ พ.ศ.2553 ข้อ 9 และข้อ 10)
- ให้เจ้าหน้าที่เสนอร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน เสนอ นายอำเภอลงนามแต่งตั้งเป็นรายหมู่บ้านให้ครบทุกหมู่บ้าน
- อำเภอมอบคำสั่งฯ ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ติดประกาศบน แผ่นป้ายถาวรที่ศูนย์ปฏิบัติการของหมู่บ้านหรือในที่เปิดเผยของชุมชน จำนวน 1 ชุด และเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จำนวน 1 ชุด
- ให้พัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล กำกับ ดูแลให้มีการมอบหมายงาน ในความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ชุดเดิม และคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้านที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ให้ครบถ้วนถูกต้อง และให้มีหลักฐาน การมอบหมายงานตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด (แบบมอบหมายงาน คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน)
- ในกรณีที่คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้านลดลงเหลือจำนวนน้อยกว่า 2 ใน 3 จากที่ได้รับการแต่งตั้งเนื่องจากเหตุต่างๆ อาทิเช่น เสียชีวิต เปลี่ยนบทบาทหน้าที่ หรืออื่นๆ และไม่สามารถบริหารจัดการในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เสนอแต่งตั้งเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด

แบบมอบหมายงาน

คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หมายเหตุ
1.	สมุดทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย		
2.	บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร		
3.	บัญชีคุมลูกหนี้		
4.	สมุดบัญชีธนาคาร “ เงินทุน กข.คจ.หมู่บ้าน.....”		
5.		
6.		
	ฯลฯ		

(ลงชื่อ).....ผู้มอบงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....



การประชุมคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน

แนวทางการประชุมคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน (ตามระเบียบฯ พ.ศ.2553
ข้อ 11) ดังนี้

- ประชุมอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อให้การบริหารจัดการ
เงินทุน กข.คจ. ของหมู่บ้าน ดำเนินไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพ
- ต้องมีกรรมการมาประชุมเกินกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มี
อยู่ในขณะนั้น จึงจะเป็นองค์ประชุม
- ประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติ
หน้าที่ได้ ให้รองประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม
- ประธานหรือรองประธานไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการ
ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- เลขานุการทำหน้าที่จดบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม
- คณะกรรมการฯ ปฏิบัติตามมติที่ประชุมทุกครั้งโดยเคร่งครัด

ส่วนที่

3

การดำเนินงานโครงการ กช.คจ.

◀ เงินทุนโครงการ กข.คจ.

เงินทุนโครงการ กข.คจ. (ตามระเบียบฯ พ.ศ.2553 ข้อ 12) ประกอบด้วย

1. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
2. เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ดอกผลหรือผลประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากเงินโครงการ กข.คจ.
4. เงินบริจาคหรือเงินช่วยเหลืออื่นใดที่ให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพัน
5. เงินกู้ตามโครงการ กข.คจ.
6. เงินอื่นใดที่หน่วยงานอื่นหรือองค์กรอื่นสนับสนุนให้เป็นเงินโครงการ กข.คจ.

◀ ครั้วเรือนเป้าหมาย กข.คจ.

ครั้วเรือนเป้าหมาย หมายถึง ครั้วเรือนในหมู่บ้านเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ. ที่มีรายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปีต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) กรณีครั้วเรือนเป้าหมายในหมู่บ้าน กข.คจ. มีรายได้เฉลี่ยผ่านเกณฑ์ (จปฐ.) ครบทุกครั้วเรือน แต่ครั้วเรือนเป้าหมายยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน บริหารเงินทุนโครงการ กข.คจ. ให้ครั้วเรือนเป้าหมายใช้เป็นเงินทุนในการประกอบอาชีพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตครั้วเรือนเป้าหมาย ให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว

◀ ขั้นตอนการบริหารเงินทุนโครงการ กข.คจ.

การดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน พ.ศ.2553 มีขั้นตอนการบริหารเงินทุน กข.คจ. ดังนี้

1. ครั้วเรือนเป้าหมายเสนอโครงการและคำขอยืมเงินกับคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน โดยประเภทอาชีพที่สามารถเสนอขอยืมเงินได้ มีดังนี้ อุตสาหกรรมในครั้วเรือน ค้าขาย งานช่าง เกษตรกรรม และอาชีพอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน เห็นชอบให้ทำได้ เช่นรับจ้างซักรีด รับซื้อของเก่า เป็นต้น

เล่มที่.....

โครงการที่.....

**แบบเสนอโครงการ
ของครัวเรือนเป้าหมาย
ตามโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.)**

1. ผู้เสนอโครงการ นาย / นาง / นางสาว.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....อาชีพ.....
เป็นครัวเรือนเป้าหมาย ลำดับที่....ในบัญชีจัดลำดับครัวเรือนเป้าหมายโครงการ
กข.คจ. ของหมู่บ้าน

2. เสนอโครงการ.....

เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

เพื่อนำไปดำเนินการตามโครงการ (ระบุรายการและจำนวนเงิน) ดังนี้

2.1เป็นเงิน.....บาท

2.2เป็นเงิน.....บาท

2.3เป็นเงิน.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. ความเห็นของพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล

() เป็นไปได้

() เป็นไปไม่ได้ (ระบุเหตุผล).....

(ลงชื่อ).....พัฒนากรผู้รับผิดชอบ

(.....) ประจำตำบล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ผลการพิจารณาอนุมัติโครงการของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน

() อนุมัติโครงการ จำนวนเงิน.....บาท(.....)

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ

(.....) กข.คจ.หมู่บ้าน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ แบบแนบท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ พ.ศ.2553 หมวด 4 ข้อ 16

เล่มที่.....

เลขที่.....

**แบบขอยืมเงินทุน
ของครัวเรือนเป้าหมาย
ตามโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)**

1. ข้าพเจ้า นาย /นาง /นางสาว.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....อาชีพ.....
เป็นครัวเรือนเป้าหมาย ลำดับที่.....ในบัญชีจัดลำดับครัวเรือนเป้าหมายโครงการ
กข.คจ. ของหมู่บ้าน
2. มีความประสงค์จะขอยืมเงินทุนจากโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)
ของหมู่บ้าน
เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)
3. ในการขอยืมเงินทุน ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)
ทุกประการ
(ลงชื่อ).....ผู้ขอยืม
(.....)
(ลงชื่อ).....ภรรยา /สามี / ทายาท
(.....) ผู้ให้คำยินยอม
4. ความเห็นของพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล
() เห็นชอบ
() ไม่เห็นชอบ เพราะ.....
(ลงชื่อ).....พัฒนากรผู้รับผิดชอบ
(.....) ประจำตำบล
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. ผลการพิจารณาอนุมัติเงินยืมของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน

() อนุมัติเป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....)

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ

(.....) กข.คจ. หมู่บ้าน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ แบบแนบท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ พ.ศ.2553 หมวด 4 ข้อ 16

2. คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน พิจารณาความเป็นไปได้ของโครงการ และพิจารณาอนุมัติเงินยืมให้แก่ครัวเรือนเป้าหมาย โดยพิจารณาจากความสามารถในการส่งใช้เงินยืม ประเภทอาชีพตามความเหมาะสมและเป็นไปได้รวมถึงระยะเวลาที่จะก่อให้เกิดรายได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล

3. เลขานุการคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน แจ้งให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมาย หรือผู้แทนที่ได้รับอนุมัติโครงการและเงินยืม ทำสัญญายืมเงินภายใน 3 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งการอนุมัติโครงการและเงินยืมโดยให้ประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน และหัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายหรือผู้แทนเป็นคู่สัญญา มีอำนาจลงนามในสัญญา (ประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธาน หรือกรรมการที่คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มอบหมายเป็นผู้ลงนามยืมเงินแทน) โดยทำสัญญายืมเงินทุน กข.คจ. ตามแบบที่กำหนด จำนวน 3 ชุด ดังนี้ หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายผู้ยืมเงิน, คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน และนายอำเภอ (มอบให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ)

เล่มที่.....

สัญญาเลขที่.....

แบบสัญญาออมเงินทุน
ของครัวเรือนเป้าหมาย
ตามโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....ซึ่งต่อมาในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ยืม” ฝ่ายหนึ่งกับ
คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน บ้าน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โดย (นาง / นาง / นางสาว).....ประธานคณะกรรมการ กข.คจ.
หมู่บ้าน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ยืม” อีกฝ่ายหนึ่งทั้งสองฝ่ายตกลงทำ
สัญญาออมเงิน รายละเอียดดังข้อความต่อไปนี้

1. ผู้ให้ยืมตกลงให้ผู้ยืมเงินตามโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....เป็นเงินจำนวน..... (.....)
เพื่อนำไปเป็นทุนใช้ตามโครงการ.....
ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน

2. ผู้ยืมสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหาร
และการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ทุกประการ

3. ผู้ยืมสัญญาว่าจะส่งใช้คืนเงินยืมครบตามจำนวนเงินที่ยืม ภายใน.....งวด
โดยแบ่งเป็น

- 3.1 งวดที่ 1 ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
- 3.2 งวดที่ 2 ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
- 3.3 งวดที่ 3 ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
- 3.4 งวดที่ 4 ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท

4. หากผู้ยืมผิดสัญญา ยินยอมให้ผู้ให้ยืมดำเนินการตามกฎหมายกับผู้ยืมต่อไปได้

5. สัญญานี้ทำไว้สามชุด เก็บรักษาไว้ที่ผู้ให้ยืม ผู้ยืม และส่งให้อำเภอเก็บไว้ฝ่ายละ 1 ชุด

6. ผู้ให้ยืมและผู้ยืมได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม
(.....)

(ลงชื่อ).....ภรรยา/สามี/ทายาท
(.....) ผู้ให้คำยินยอม

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ยืม
(.....)

ประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ แบบแนบท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ พ.ศ. 2553 หมวด 4 ข้อ 19

4. คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของหัวหน้า
ครัวเรือนเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติให้ยืม และออกใบรับเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย
ตามแบบที่กำหนด

เล่มที่.....

เลขที่.....

แบบรับเงินยืม
ของครัวเรือนเป้าหมาย
ตามโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า นาย/ นาง / นางสาว.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
2. ได้รับเงินยืมตามโครงการ กข.คจ. จากคณะกรรมการ กข.คจ. บ้าน.....
เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)
ไว้เป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน
(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ แบบแนบท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ พ.ศ.2553 หมวด 4 ข้อ 20

5. ครั้วเรือนเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติเงินยืม เบิก/ถอน เงินไปประกอบอาชีพตามโครงการ

6. คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านร่วมกับพัฒนากร ติดตามสนับสนุนการประกอบอาชีพของครั้วเรือนเป้าหมายภายหลังจากที่ได้รับเงินยืมไปแล้วว่าผลการประกอบอาชีพเป็นอย่างไร ได้ผลหรือไม่ มีปัญหาต้องช่วยเหลือแก้ไขอย่างไร และความพร้อมในการคืนเงินยืมตามระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงตรวจสอบการบันทึกข้อมูลของครั้วเรือนในสมุดบันทึกครั้วเรือนเป้าหมายโครงการ กข.คจ. (เล่มสีแดง) ถูกต้องหรือไม่อย่างไร

สมุดบันทึก

ครั้วเรือนเป้าหมาย

โครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.)

หมู่บ้านโครงการ ปี พ.ศ.....
ครั้วเรือนลำดับที่.....
ชื่อ.....สกุล.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
บ้าน.....
ตำบล.....
อำเภอ.....
จังหวัด.....



กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย



1. หัวหน้าครัวเรือนตามทะเบียนราษฎร

นาย / นาง / นางสาว.....

2. ชื่อภรรยา /สามี

นาย / นาง.....

3. อาชีพก่อนเข้าร่วมโครงการ

3.1 อาชีพหลัก.....

3.2 อาชีพเสริม.....

4. มีสมาชิกในครัวเรือน จำนวน.....คน

4.1 สมาชิกมีรายได้ /มีอาชีพ จำนวน.....คน

4.2 สมาชิกไม่มีรายได้ ไม่มีอาชีพ จำนวน.....คน

5. รายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปี ตามข้อมูล จปฐ. ในปีก่อนเข้าร่วมโครงการ.....บาท

6. สมาชิกในครัวเรือนเป็นสมาชิกหรือผู้นำกลุ่ม องค์กรต่างๆ ในชุมชน

 ไม่เป็นเลย เป็น ได้แก่ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต.....คน กลุ่มสตรี / องค์กรพัฒนาสตรี.....คน กลุ่มเยาวชน.....คน กลุ่มอาชีพ.....คน กลุ่มอื่นๆ (ระบุ).....คน

7. ภาระหนี้สินจากแหล่งสินเชื่อหรือกู้เงินทุน จากแหล่งทุนต่างๆ ก่อนเข้าร่วมโครงการ

 ไม่มี มี ได้แก่ ธนาคารพาณิชย์ต่างๆ จำนวน.....คน กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต จำนวน.....คน อื่นๆ (ทั้งบุคคล/หน่วยงาน) ระบุจำนวน.....บาท รวมจำนวน.....บาท

รายการยืม

ประเภทอาชีพ และ สาขาอาชีพ	จำนวนเงิน (บาท)	ผลการอนุมัติ	ระบบการจ่ายเงิน		
		จำนวนเงิน (บาท)	เช็ค	โอนเข้า บัญชี	อื่นๆ

การใช้เงินยืมลงทุน

ที่	รายการที่ลงทุน	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
รวม				

กำหนดการใช้คืนเงินยืม ระยะเวลา.....ปี จำนวน.....งวด

งวดที่	วัน เดือน ปี	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ผลการใช้คืน	
				ตรงเวลา/ ครบถ้วน	ไม่ตรง/ไม่ ครบถ้วน

การเพิ่มรายได้ต่อคนต่อปีของครัวเรือน (บาท) หลังการยืมเงิน

ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3

การใช้ประโยชน์จากรายได้ (บาท)

ฝากใน บัญชี เงินฝาก	ฝากใน กลุ่มออม ทรัพย์	เพิ่มการ ลงทุน ประกอบ อาชีพ	การ ศึกษา บุตร หลาน	ชื่อของ จำเป็น ใน ครัวเรือน	ชำระหนี้	อื่นๆ

7. ครั้วเรือนเป้าหมายส่งใช้เงินยืมตามกำหนดสัญญา (ไม่เกิน 3 ปี) คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ออกใบรับคืนเงินยืมให้ครั้วเรือนเป้าหมายไว้เป็นหลักฐาน พร้อมนำเงินยืม ผากเข้าบัญชีโครงการ กข.คจ. หมู่บ้าน ภายใน 3 วันทำการ

เล่มที่....

เลขที่....

แบบรับคืนเงินยืม
จากครั้วเรือนเป้าหมาย
ตามโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คณะกรรมการ กข.คจ. บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ได้รับชำระคืนเงินยืมตาม

โครงการ กข.คจ. จากนาย /นาง /นางสาว

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

เป็นครั้วเรือนเป้าหมาย ลำดับที่.....จำนวนเงินยืมทั้งสิ้น.....บาท

และได้ส่งใช้คืนเงินยืมดังรายการ ต่อไปนี้

สัญญาเลขที่	รายการชำระ	งวดที่	จำนวนเงิน	คงเหลือเงินยืม
	ส่งใช้คืนเงินยืม			
ตัวอักษร (.....)		รวมเงิน		

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน
 (.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้รับเงิน
 (.....)

หมายเหตุ แบบแนบท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ พ.ศ.2553 หมวด 4 ข้อ 21

8. คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จัดประชุมครัวเรือนเป้าหมาย เพื่อแจ้งผลการรับคืนเงินยืม พร้อมแสดงหลักฐานการนำเงินที่รับคืนฝากเข้าบัญชีโครงการ กข.คจ. หมู่บ้าน ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันรับคืนเงินยืมจากครัวเรือนเป้าหมาย และแจ้งครัวเรือนเป้าหมายที่ยังไม่ได้รับเงินยืม ตามบัญชีรายชื่อให้เสนอโครงการและยื่นแบบขอยืมเงินโครงการ กข.คจ.

◀ การรายงานผลการดำเนินงานและการจัดทำเอกสารบัญชี

1. คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการและอนุมัติเงินยืมแก่ครัวเรือนเป้าหมายให้อำเภอรอบทุกครั้ง เมื่อมีการพิจารณาอนุมัติโครงการและอนุมัติเงินยืม
2. จัดทำเอกสารบัญชี ตามแบบที่กำหนด ได้แก่
 - สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง)
 - บัญชีคุมเงินฝากธนาคารโครงการ กข.คจ. (เล่มสีเขียว)
 - บัญชีคุมลูกหนี้ โครงการ กข.คจ. (เล่มสีเหลือง)
3. เมื่อมีการรับเงินยืม – ส่งใช้คืนเงินยืม ของครัวเรือนเป้าหมายให้มีหลักฐานการรับเงินยืม การส่งใช้คืนเงินยืม พร้อมจัดทำบัญชีและลงทะเบียนรายการข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

◀ การส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน

แนวทางการส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน เพื่อไปรวมเป็นเงินโครงการ กข.คจ. อำเภอ ให้ดำเนินการดังนี้

1. กรณีหมู่บ้านเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ. ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ กข.คจ. (ครัวเรือนเป้าหมายมีรายได้ผ่านเกณฑ์ (จปฐ.) ครบทุกครัวเรือน และครัวเรือนเป้าหมายได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นแล้ว) ให้ส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้านไปรวมเป็นเงินทุนโครงการ กข.คจ. อำเภอ (ตามระเบียบฯ พ.ศ.2553 ข้อ23) โดยดำเนินการ ดังนี้

1.1 คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน จัดประชุมคณะกรรมการและครัวเรือน เป้าหมายและที่ประชุมต้องมีการลงมติโดยเสียงข้างมากของที่ประชุม เห็นชอบในการ ส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน

1.2 คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน แจ้งการส่งคืนเงิน กข.คจ.ของหมู่บ้าน ให้คณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอทราบ โดยไม่ชักช้า นับแต่วันที่ได้มีการจัดประชุม และที่ประชุมลงมติเห็นชอบการส่งคืนเงิน พร้อมแนบสำเนาบันทึกการประชุมด้วย

1.3 คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ส่งคืนเงินทุนโครงการ กข.คจ. จำนวน 280,000 บาท โดยโอนเงินเข้าบัญชี “เงินทุน กข.คจ.อำเภอ” ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้แจ้งส่งคืนเงินกับคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ. อำเภอ

1.4 คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน แจ้งคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ. อำเภอทราบ พร้อมแนบสำเนาหลักฐานการโอนเงินโครงการ กข.คจ.ของหมู่บ้าน เข้าบัญชี “เงินทุน กข.คจ.อำเภอ” และรับหลักฐานการส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ.ของหมู่บ้าน จากคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

2. กรณีหมู่บ้านที่อยู่ในเขตเทศบาลใดเปลี่ยนเป็นชุมชน หรือถูกยุบตามกฎหมาย ว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่และการยุบรวมนั้นทำให้มีเงินโครงการ กข.คจ. มากกว่าหนึ่งโครงการ (ตามระเบียบฯ พ.ศ.2553 ข้อ 30)

เมื่อมีการยุบรวมหมู่บ้านทำให้มีเงินโครงการ มากกว่าหนึ่งโครงการให้หมู่บ้าน ที่มีการยุบรวมนั้น คงมีเงินโครงการ กข.คจ. เพียงหนึ่งโครงการ ซึ่งได้มีการชำระคืนเงิน จากครัวเรือนเป้าหมายแล้ว ส่วนที่เกินจากหนึ่งโครงการนั้น ให้ดำเนินการส่งคืนต่อ คณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ การส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ.หมู่บ้าน ให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 พัฒนาการผู้รับผิดชอบประจำตำบล จัดประชุมคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน และครัวเรือนเป้าหมายทั้งสองหมู่บ้านที่ถูกยุบรวมตามกฎหมายว่าด้วย ลักษณะ ปกครองท้องที่เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ.ของหมู่บ้าน ไปรวมเป็นเงินทุนโครงการ กข.คจ.อำเภอ

2.2 คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน แจ้งการส่งคืนเงิน กข.คจ.ของหมู่บ้าน ให้อำเภอทราบโดยไม่ชักช้า นับแต่วันที่ได้มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ

2.3 คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ส่งคืนเงินทุนโครงการ กข.คจ. จำนวน 280,000 บาท โดยโอนเงินเข้าบัญชี “เงินทุน กข.คจ.อำเภอ” ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้แจ้งการส่งคืนเงินกับคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ และให้ คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน แจ้งคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ ทราบ พร้อมแนบสำเนาหลักฐานการโอนเงินโครงการ กข.คจ.ของหมู่บ้าน เข้าบัญชีเงินทุน กข.คจ.อำเภอ และรับหลักฐานการส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ.ของหมู่บ้าน จากคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

◀ การบริหารและการเบิกจ่ายเงินโครงการ กข.คจ. อำเภอ

การบริหารและการเบิกจ่ายเงินโครงการ กข.คจ. อำเภอ ให้เป็นไปตามประกาศ กรรมการพัฒนาชุมชน เรื่องการเบิกจ่ายเงินทุนโครงการ กข.คจ. อำเภอ ดังนี้

1. เมื่อมีหมู่บ้านแสดงเจตนาที่จะคืนเงินโครงการ กข.คจ.หมู่บ้าน เป็นการ คืนเงินหมู่บ้านแรกของอำเภอ ให้คณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอดำเนินการ เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ ใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินทุน กข.คจ.อำเภอ ...ระบุชื่ออำเภอ...”

2. ให้มีคณะกรรมการเบิกจ่ายเงินทุน กข.คจ.อำเภอ ประกอบด้วย

2.1 ประธานคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ

2.2 กรรมการ

2.3 เลขานุการ

โดยมีเงื่อนไขในการเบิกจ่ายเงิน 2 ใน 3 และให้มีประธานคณะกรรมการ อำนวยการ กข.คจ.อำเภอ ลงนามเบิกจ่ายเงินทุน กข.คจ.อำเภอทุกครั้ง

3. เมื่อคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ. อำเภอ ได้รับเงินโครงการ กข.คจ. จากหมู่บ้าน ไม่ว่าจะกรณีใดให้จัดให้มีหลักฐานในการส่งคืน รับคืนเงิน ให้แก่หมู่บ้านที่ ส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ.หมู่บ้าน

4. ประธานคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ เรียกประชุมกรรมการ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับคืนเงินโครงการ กข.คจ. หมู่บ้าน

5. ให้พิจารณาครัวเรือนเป้าหมายที่มีรายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปีต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน(จปฐ.) สภาพเศรษฐกิจ สังคม และความเหมาะสมอื่นๆ รวมถึงมิติของที่ประชุมให้ถือเป็นที่สุด

6. การพิจารณาขอเงินทุนโครงการ กข.คจ.อำเภอ ให้คณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ ดำเนินการตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง การเบิกจ่ายเงินทุนโครงการ กข.คจ.อำเภอ ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2553

7. การพิจารณาจำนวนเงินทุนให้แก่หมู่บ้าน ให้คณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ พิจารณาเงินทุนทั้งโครงการ จำนวน 280,000 บาท

8. คณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ รายงานผลการบริหารเงินทุนโครงการ กข.คจ.อำเภอ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับคืนเงินโครงการ กข.คจ.จากหมู่บ้านเป้าหมายไม่ว่ากรณีใดหรือคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ ได้ส่งมอบเงินทุนโครงการ กข.คจ. ให้กับหมู่บ้านเป้าหมาย(ใหม่) รับผิดชอบดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

◀ การเปลี่ยนแปลงสถานภาพของหมู่บ้าน กข.คจ.

1. กรณีการแยกหมู่บ้านจากหมู่บ้านเดิม

1.1 ให้คงเงินโครงการ กข.คจ.ไว้ในหมู่บ้านเดิม เพื่อให้ครัวเรือนเป้าหมาย ยืมเป็นทุนในการประกอบอาชีพต่อไป โดยให้คัดเลือกและจัดลำดับครัวเรือนเป้าหมายตามแนวทางการคัดเลือกและจัดทำบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมายที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนด

1.2 ส่วนครัวเรือนเป้าหมายเดิมที่แยกไปอยู่หมู่บ้านใหม่ ให้พ้นจากการเป็นครัวเรือนเป้าหมายของหมู่บ้านเดิมนับแต่ได้มีการแยกหมู่บ้าน เว้นแต่ครัวเรือนที่ยังคงค้างชำระเงินยืมตามโครงการ กข.คจ. ให้ยืมเงินต่อไปจนครบกำหนดและส่งคืนตามสัญญาเดิมจนครบถ้วนแล้วจึงให้พ้นจากการเป็นครัวเรือนเป้าหมายของหมู่บ้านเดิม ส่วนการคัดเลือกและจัดลำดับบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมายเพิ่มเติมให้ดำเนินการตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

1.3 ให้ถือว่าคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้านเดิมที่ได้แต่งตั้งไว้แล้ว ทำหน้าที่ต่อไปจนครบวาระ เว้นแต่กรณีกรรมการดังกล่าวถูกแยกไปอยู่หมู่บ้านใหม่ จึงให้พ้นจากการเป็นกรรมการ กข.คจ.ของหมู่บ้านเดิม นับแต่วันแยกหมู่บ้าน และให้เลือกกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน จากหมู่บ้านเดิมแทนตำแหน่งนั้น ภายใน 15 วัน โดยให้ดำรงตำแหน่งจนครบวาระตามที่เลือกแทน

2. กรณีหมู่บ้านเป้าหมายโครงการ กข.คจ. ที่อยู่ในเขตเทศบาลใดเปลี่ยนเป็นชุมชนหรือหมู่บ้านดังกล่าวถูกยุบตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

2.1 กรณีหมู่บ้านเป้าหมายที่อยู่ในเขตเทศบาลเปลี่ยนเป็นชุมชน

1) ให้เงินทุนตามโครงการ กข.คจ.ครัวเรือนเป้าหมาย คณะกรรมการ กข.คจ. ตลอดจนผลของการที่ได้ดำเนินงานที่ผ่านมาจนกว่าจะครบวาระต่อไป

2) ให้วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ที่ได้มีการแต่งตั้งก่อนเปลี่ยนฐานะเป็นชุมชนในเขตเทศบาล คงนับเวลาต่อเนื่องไปจนกว่าจะครบวาระ

3) ให้ถือว่าครัวเรือนเป้าหมายเดิมเป็นครัวเรือนเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ. ต่อไป ส่วนการคัดเลือกและจัดลำดับบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมายเพิ่มเติมให้ดำเนินการตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

2.2 กรณีหมู่บ้านถูกยุบตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

1) การยุบรวมหมู่บ้านทำให้มีเงินโครงการ กข.คจ. มากกว่าหนึ่งโครงการ เมื่อได้มีการชำระคืนเงินจากครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินแล้ว ให้หมู่บ้านที่มีการถูกยุบรวมส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ.ของหมู่บ้าน ต่อคณะกรรมการ กข.คจ.อำเภอ โดยปฏิบัติตามแนวทางการส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ.ของหมู่บ้าน ตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

2) เมื่อมีการยุบรวมหมู่บ้าน ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ระบุการปฏิบัติหน้าที่เป็นการชั่วคราว และจัดให้มีการคัดเลือกคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่การยุบรวมมีผลใช้บังคับ ส่วนการทั้งหลายที่ได้ดำเนินการอยู่ก่อนการยุบรวมยังคงดำเนินการได้ต่อไป

3) ให้ถือว่าครัวเรือนเป้าหมายเดิมเป็นครัวเรือนเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ. ต่อไป ส่วนการคัดเลือกและจัดลำดับบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมายเพิ่มเติมให้ดำเนินการตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

ส่วนที่



การส่งเสริมสนับสนุน ติดตาม
และรายงานผลการดำเนินงาน
โครงการ กข.คจ.

◀ การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานโครงการ กข.คจ.

เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนผู้ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานโครงการ กข.คจ. (ตามระเบียบฯ พ.ศ.2553 ข้อ 24, 25, 28)ได้แก่

1. พัฒนาการผู้รับผิดชอบประจำตำบลทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ดังนี้

1) ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ในการบริหารจัดการแก่คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน และเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.

2) ส่งเสริม สนับสนุน การประกอบอาชีพของครัวเรือนเป้าหมาย

3) สนับสนุนการจัดทำระบบข้อมูลและเอกสารบัญชี

4) ติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแล เงินโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน

5) รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ กข.คจ.

6) ปฏิบัติงานอื่นตามที่พัฒนาการอำเภอมอบหมาย

2. พัฒนาการอำเภอ ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ในการจัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารเงินโครงการ กข.คจ. และชี้แจง แนะนำ ติดตาม และกำกับดูแล การดำเนินงานตามโครงการ กข.คจ. ของพัฒนาการผู้รับผิดชอบประจำตำบล

3. พัฒนาการจังหวัด ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ติดตาม กำกับดูแล การดำเนินงานตามโครงการ กข.คจ. ภายในจังหวัด และมอบหมายเจ้าหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และแนะนำการลงบัญชีกลุ่มลูกหนี้และบัญชีเงินฝากธนาคารของหมู่บ้านเป้าหมาย แล้วรายงานผลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ปีละ 1 ครั้ง

◀ ข้อเน้นย้ำการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน

1. ศึกษาและทำความเข้าใจสาระสำคัญของการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ให้เป็นไปตามระเบียบฯ พ.ศ.2553 และแนวทางปฏิบัติ

2. กรณีปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีเหตุอันควรสงสัยในเรื่องการบริหารจัดการโครงการ กข.คจ. ให้เร่งดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลโดยทันที

3. ไม่กระทำการใดๆ ในลักษณะเข้าไปสอดแทรกหรือแสวงหาผลประโยชน์จากเงินโครงการ กข.คจ.
4. ติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแล การปล่อยและคืนเงินยืมโครงการ กข.คจ. อย่างเคร่งครัด และแนะนำการลงบัญชีคุณลูกหนี้และบัญชีคุมเงินฝากธนาคารของหมู่บ้าน ให้เป็นปัจจุบัน
5. จัดกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับโครงการ กข.คจ. และตระหนักในหน้าที่รับผิดชอบ
6. กำชับให้มีการมอบหมายการงานเมื่อมีการโยกย้ายโดยเคร่งครัดตามระเบียบวิธีการที่ราชการกำหนดไว้
7. พิจารณาผลความสำเร็จหรือข้อบกพร่องเสียหายของโครงการ กข.คจ. ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
8. ให้ความสนใจในการประกอบอาชีพของครัวเรือนเป้าหมาย ติดตามแนะนำช่วยเหลืออย่างต่อเนื่องและจริงจัง
9. จัดประชุมระหว่างคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน และครัวเรือนเป้าหมาย เพื่อทบทวนเพิ่มพูนความรู้เป็นระยะๆ และเชิญหน่วยงาน/บุคคล ที่ประสบความสำเร็จในอาชีพมาให้ความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์
10. จัดทำเอกสารสรุปข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายที่ประสบความสำเร็จในอาชีพ ลักษณะของกรณีตัวอย่าง เพื่อการประชาสัมพันธ์

◀ **ติดตามการดำเนินงานโครงการ กข.คจ.**

1. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกระดับออกไปติดตาม/สนับสนุนอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
2. จังหวัดกำหนดให้มีคณะกรรมการติดตามผลและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในระดับจังหวัดเป็นการเฉพาะ เพื่อร่วมฝึกอบรมเตรียมความพร้อม นิเทศติดตาม ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล และรายงาน
3. เจ้าหน้าที่ทุกระดับกำหนดแผนการติดตาม ตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะหมู่บ้านที่ผลการตรวจสอบมีปัญหาข้อบกพร่อง เพื่อวิเคราะห์ผล ประเมินผลและแก้ไขข้อบกพร่อง

4. การติดตาม นิเทศงานหมู่บ้าน กข.คจ. ของพัฒนาการจังหวัดและหัวหน้ากลุ่มงาน นักวิชาการ และพัฒนาการอำเภอ ให้ติดตามและตรวจสอบการจัดทำข้อมูลผลความก้าวหน้าโครงการ กข.คจ. ทุกครั้ง หากพบไม่มีการติดตั้งไว้ และ/หรือไม่มีการจัดแสดงรายการข้อมูลตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ให้พิจารณาเร่งรัดและกำชับให้ดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนโดยเร็ว

5. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน สอดแทรกเป็นผู้รับ-จ่ายเงินสดของเงินทุนหรือเงินที่ครัวเรือนได้รับหรือนำส่งคืนโดยเด็ดขาด หากพบว่ามีการกระทำได้กล่าวกรมการพัฒนาชุมชนจะดำเนินการทางวินัยกับผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ

◀ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ กข.คจ.

แนวทางการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. (ตามระเบียบฯ พ.ศ. 2553 ข้อ 26 และข้อ 27)

1. การรายงานภาวะหนี้สินและฐานะการเงินของครัวเรือนเป้าหมาย

1.1 ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน รายงานภาวะหนี้สินและฐานะการเงินของครัวเรือนเป้าหมายให้อำเภอทราบเพื่อรายงานจังหวัด ปีละ 2 ครั้ง ภายในวันที่ 30 มีนาคม และวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี ตามแบบแนบท้ายระเบียบฯ พ.ศ.2553 ข้อ 26 (1)

1.2 อำเภอตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลก่อนรายงานให้จังหวัดทราบ

1.3 จังหวัดตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล ก่อนรายงานภาวะหนี้สินและฐานะการเงินโครงการ กข.คจ.ของหมู่บ้านเป้าหมาย ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ ภายในวันที่ 30 กันยายนของทุกปี ตามแบบแนบท้ายระเบียบฯ พ.ศ.2553 ข้อ 26 (2)

1.4 สำหรับหมู่บ้านที่มีปัญหาเงินทุนไม่ครบถ้วน จังหวัดร่วมกับคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน แก้ไขปัญหาแล้วรายงานผลสภาพปัญหาการบริหารเงินทุนโครงการ กข.คจ. ตามแบบแนบท้ายระเบียบฯ ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ พร้อมกับการรายงานภาวะหนี้สินและฐานะการเงินของครัวเรือนเป้าหมาย

2. การรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ กข.คจ.

2.1 ให้อำเภอรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ให้จังหวัดปีละ 1 ครั้ง ตามแบบแนบท้ายระเบียบฯ พ.ศ.2553 ข้อ 27

2.2 ให้อำเภอตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลก่อนรายงาน ให้จังหวัดทราบ

2.3 ให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนตามแบบรายงานฐานข้อมูล หมู่บ้านและครัวเรือนเป้าหมายโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ก่อนรายงาน ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ ภายในวันที่ 30 กันยายนของทุกปี

ส่วนที่

5

การประเมินผลและการดำเนินงาน
เครือข่ายหมู่บ้าน กช.คจ.

◀ การประเมินผลการพัฒนากิจกรรมหมู่บ้าน กข.คจ.

แนวทางการประเมินผลการพัฒนากิจกรรมหมู่บ้าน กข.คจ. ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำการประเมินผลการพัฒนากิจกรรมหมู่บ้าน กข.คจ. ปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ตามแบบสำรวจข้อมูลการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. เพื่อประเมินผลการพัฒนากิจกรรมหมู่บ้าน กข.คจ.
2. ทีมงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลตามจำนวนหมู่บ้าน เป้าหมายที่ได้รับการสนับสนุนเงินทุนของอำเภอในแบบสรุปข้อมูลที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดให้
3. อำเภอนำผลการประเมินบันทึกลงในแบบรายงานฐานข้อมูลหมู่บ้านและครัวเรือนเป้าหมายโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) โดยให้บันทึกผลการประเมินลงในช่องระดับการพัฒนาหมู่บ้าน ตามแบบรายงานดังกล่าว
4. อำเภอตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลก่อนส่งให้จังหวัด
5. จังหวัดสรุปผลการประเมินฯ ในภาพรวมของจังหวัดและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ตามแบบสรุปผลการประเมินฯ และแบบรายงานฐานข้อมูลหมู่บ้านและครัวเรือนเป้าหมายโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ในช่องระดับการพัฒนา ให้ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง

◀ การดำเนินงานเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.

โครงสร้างเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.

1. เครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.ระดับตำบล (นายอำเภอเป็นผู้แต่งตั้ง) ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ทุกหมู่บ้าน
2. เครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.ระดับอำเภอ (นายอำเภอเป็นผู้แต่งตั้ง) ประกอบด้วย ประธานเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.ระดับตำบล ทุกตำบล, ผู้แทนเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.ระดับตำบลๆ ละ 1 คน

3. เครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.ระดับจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้แต่งตั้ง) ประกอบด้วยประธานเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.อำเภอ ทุกอำเภอ,ผู้แทนเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.ระดับอำเภอๆ ละ 1 คน

องค์ประกอบคณะกรรมการเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.ทั้ง 3 ระดับ (ระดับตำบล อำเภอและจังหวัด) ประกอบด้วยตำแหน่งดังต่อไปนี้

- ประธาน
- รองประธาน
- เลขานุการ
- ผู้ช่วยเลขานุการ
- กรรมการอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

อำนาจหน้าที่

• ให้คณะกรรมการเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ. มีหน้าที่ในการส่งเสริมความเข้มแข็งของหมู่บ้าน กข.คจ. สนับสนุนและประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- รายงานผลการดำเนินงาน โดย

- คณะกรรมการเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.ระดับตำบล และอำเภอ รายงานให้นายอำเภอทราบ

- คณะกรรมการเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ. ระดับจังหวัด รายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่



15 ข้อคำถามเกี่ยวกับ
การดำเนินงานโครงการ กข.คจ.
เครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.

ข้อ 1



ถาม หมู่บ้านโครงการ กข.คจ. ประสงค์เปลี่ยนแปลงธนาคารเพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการเงินกองทุน สามารถดำเนินการได้หรือไม่

ตอบ สามารถดำเนินการได้โดยหมู่บ้านจัดประชุมคณะกรรมการและครัวเรือนเป้าหมาย พร้อมประชาชนในหมู่บ้านขอมติที่ประชุมเสียงข้างมากเกินกึ่งหนึ่ง อนุมัติเปลี่ยนแปลงธนาคารพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น โดยจัดทำรายงานการประชุมแนบเป็นเอกสารแจ้งความประสงค์ไปยังสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เพื่อออกหนังสือแจ้งธนาคารเดิม ขอเปลี่ยนแปลงธนาคาร และขอเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน พ.ศ. 2553 หมวด 3 ข้อ 15 แต่การเลือกธนาคารต้องดำเนินการตามลำดับ ดังนี้ คือต้องเป็นธนาคารของรัฐ หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจในอำเภอนั้น ถ้าไม่มีธนาคารดังกล่าวมาทั้งหมดนี้อีก ก็ให้ใช้ธนาคารในอำเภอใกล้เคียงที่อยู่ใกล้กว่า และเรียงตามลำดับที่กล่าวมาด้วยเช่นกัน

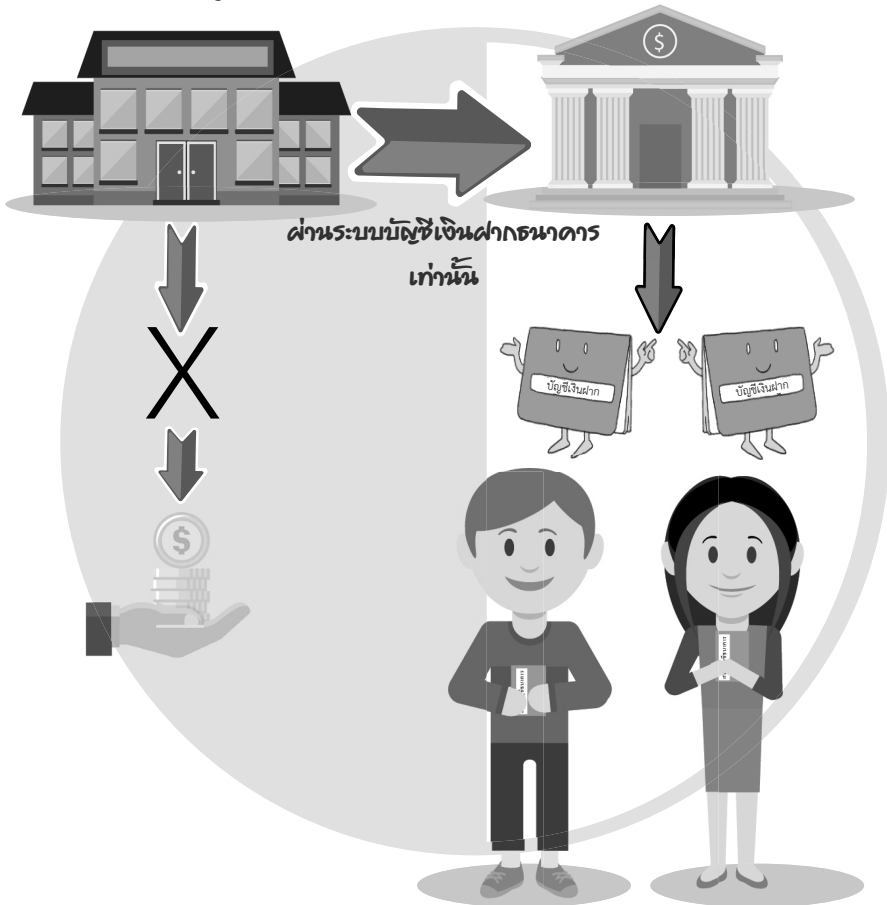


ข้อ 2



ถาม คริวเรือนเป้าหมายยื่นเงินไม่ต้องเปิดบัญชีธนาคารได้หรือไม่ เพราะบางพื้นที่คริวเรือนไม่สะดวกในการรับ/คืนเงินยืมโครงการฯ ผ่านบัญชีธนาคาร

ตอบ ไม่สามารถทำได้ เพราะตามระเบียบฯ กำหนดการเบิกจ่ายเงินและการรับเงิน ส่งใช้คืนเงินยืมโครงการ กข.คจ. ต้องผ่านระบบบัญชีเงินฝากธนาคาร ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน พ.ศ. 2553 หมวด 4 ข้อ 20 และข้อ 21วรรค 3



ข้อ 3



ถาม หากมีผู้บริจาคเงินให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน เพื่อใช้เป็นค่าบริหารโครงการ กข.คจ. ควรปฏิบัติอย่างไร

ตอบ ในกรณีที่มีผู้บริจาคให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อ ทั้งผู้บริจาคและผู้รับบริจาค โดยระบุเจตนาให้ชัดเจนว่าบริจาคโดยไม่มีเงื่อนไข และแจ้งคณะกรรมการระดับต่างๆ ทราบต่อไป



ข้อ 4



ถาม กรณีมีเงินทุน กข.คจ. เกิน 280,000 บาท ในบัญชีเงินฝากโครงการ กข.คจ. หมู่บ้าน จะใช้ส่วนที่เกินเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารและสาธารณะได้หรือไม่

ตอบ เงินที่ได้มา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน พ.ศ.2553 หมวด 3 ข้อ 12 ทุกจำนวน ถือเป็นเงินโครงการ กข.คจ. ทั้งหมด การนำเงินไปใช้อย่างอื่นนอกเหนือวัตถุประสงค์ แม้จะเป็นเงินส่วนที่นอกเหนือจากจำนวน 280,000 บาท ก็ตาม เนื่องจากขณะนี้ยังไม่มีระเบียบ หรือหลักเกณฑ์กำหนดให้กระทำได้ หากนำไปใช้อาจเกิดการร้องเรียนและสุ่มเสี่ยงว่าคณะกรรมการกระทำผิดกฎหมายได้

เงินทุกจำนวน ถือเป็นเงินโครงการ กข.คจ. ทั้งหมด
ห้าม นำไปใช้นอกเหนือวัตถุประสงค์



ข้อ 5



ถาม ในกรณีการคืนเงินโครงการ กข.คจ. ที่มีเงินทุนมากกว่า 280,000 บาท เนื่องจากมีการบริจาคเงินสมทบโครงการ กข.คจ. จะต้องดำเนินการอย่างไร

ตอบ ให้ส่งเงินทุนจำนวน 280,000 บาท และเงินอื่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ.2553 หมวด 3 ข้อ 12 ซึ่งถือว่าเป็นเงินทุนโครงการ กข.คจ. โดยส่งเงินโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้านนั้น ไปรวมเป็นเงินโครงการ กข.คจ. อำเภอ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ.2553 หมวด 4 ข้อ 23

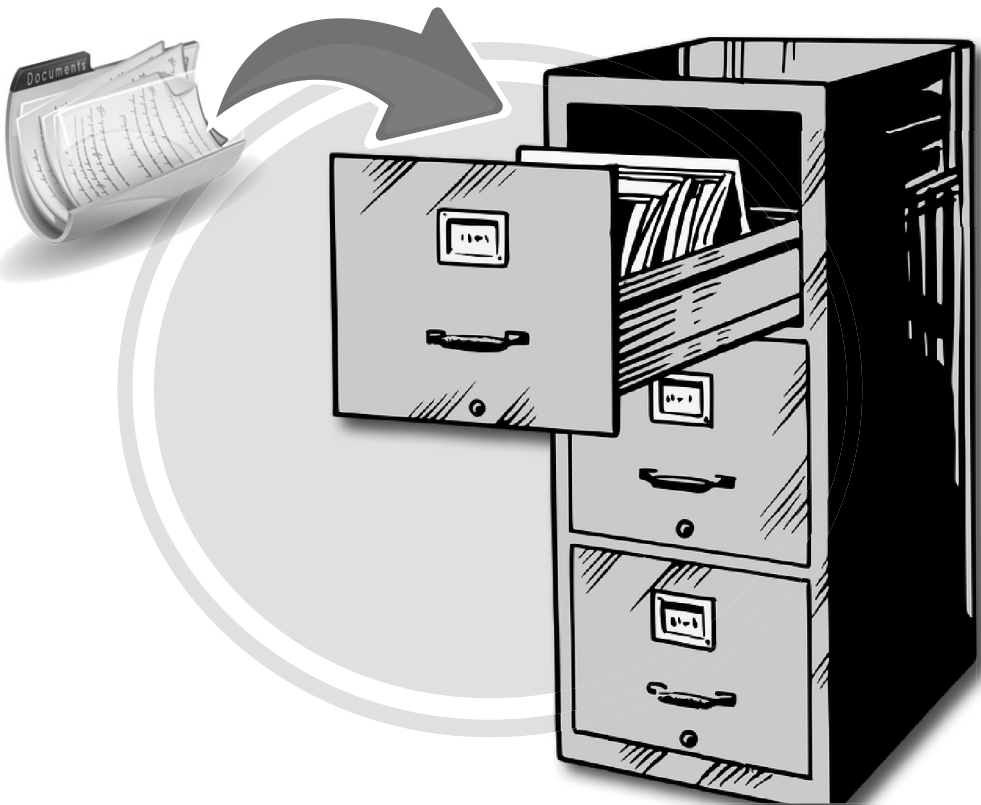


ข้อ 6



ถาม คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน หมดวาระหรือพ้นจากตำแหน่ง ไม่ส่งมอบหน้าที่ พร้อมเอกสารการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ให้คณะกรรมการชุดใหม่ จะมีวิธีการดำเนินการอย่างไร

ตอบ พัฒนาการอำเภอเสนอหนังสือให้นายอำเภอลงนาม แจ้งซักซ้อมแนวทางการรับ/ส่งมอบหน้าที่การดำเนินงาน กข.คจ. ไปยังหมู่บ้าน ให้รับทราบ ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ภายใต้ระเบียบฯ พร้อมจัดทำแบบมอบหมายงานโครงการ กข.คจ. ของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ให้คณะกรรมการชุดเก่าและชุดใหม่ ลงนามโดยมีพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบลเป็นพยาน





ถาม ในกรณีที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ.2553 ไม่ได้ระบุไว้ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านสามารถออกระเบียบขึ้นมาบังคับใช้ได้หรือไม่ โดยไม่ขัดกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ หากดำเนินการได้จะมีผลทางกฎหมายหรือไม่ อย่างไร

ตอบ คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน สามารถออกระเบียบ/กติกา ใช้ได้ แต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ.2553 และใช้บังคับได้เฉพาะ คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน และครัวเรือนเป้าหมายของหมู่บ้าน/ชุมชน ที่ยอมรับระเบียบกติกานั้น



ข้อ 8



ถาม เงินทุนเสียหายเกิดจากครัวเรือนเป้าหมายไม่คืนเงินยืม จะมีวิธีการดำเนินการอย่างไร

ตอบ คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านประชุมพิจารณามูลเหตุและวางแนวทางกำหนดมาตรการในการดำเนินการกับครัวเรือนเป้าหมายที่ไม่คืนเงินยืม ดังนี้

1. ทำหนังสือแจ้งเตือนและทวงถาม เร่งรัดการชำระหนี้ โดยกำหนดเงื่อนไขเวลาชำระหนี้
2. ลงพื้นที่หมู่บ้านครัวเรือนที่ไม่คืนเงินยืม เพื่อหารือซักถามปัญหา/อุปสรรค และจัดทำหนังสือยอมรับสภาพหนี้
3. เปิดเวทีประชาคมหมู่บ้านให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน และครัวเรือนเป้าหมาย/ประชาชนในหมู่บ้าน สรุปรายงานความเสียหายและกระบวนการที่ได้ดำเนินการ พร้อมขอมติที่ประชุมจะดำเนินการตามกฎหมาย โดยรายงานอำเภอเพื่อให้ทางราชการดำเนินการในลำดับต่อไป



ข้อ 9



ถาม กรณีที่ครัวเรือนเป้าหมายยื่นเงินไปแล้วเสียชีวิต และไม่มีทายาทรับสภาพหนี้ มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร

ตอบ เป็นกรณีมีความจำเป็นต้องใช้สิทธิทางศาล โดยยื่นฟ้องต่อศาลเป็นคดีมรดกภายใน 1 ปี นับแต่ทราบเรื่องการตายของผู้ยื่นเงิน โดยคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ต้องแจ้งรายงานอำเภอ เพื่อดำเนินการรวบรวมพยานหลักฐานเสนอต่อพนักงานอัยการในการฟ้องคดีต่อไป หากไม่ดำเนินการจนเกิดความเสียหายขึ้น คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน และเจ้าหน้าที่จะต้องร่วมกันรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น



ข้อ 10 ▶

ถาม ครูว์เรือนเป้าหมายยืมเงินไปแล้วไม่นำเงินยืมไปประกอบอาชีพตามแบบเสนอโครงการจะดำเนินการอย่างไร

ตอบ คณะกรรมการ กข.คจ. หมูบ้าน และพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล มีหน้าที่ติดตามสนับสนุนการประกอบอาชีพของครูว์เรือนเป้าหมายที่ยืมเงินไปประกอบอาชีพ ได้ผลหรือไม่อย่างไร มีปัญหาต้องช่วยเหลือแก้ไขอย่างไร โดยคณะกรรมการ กข.คจ. หมูบ้าน ต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ กข.คจ. แจ้งให้อำเภอรอบ



คณะกรรมการ กข.คจ. หมูบ้าน

และ

พัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล

ติดตามสนับสนุน

ข้อ 11 ▶

ถาม ปัจจุบันไม่มีครัวเรือนตกเกณฑ์รายได้ จปฐ. จะคัดเลือกครัวเรือนเป้าหมายอย่างไร

ตอบ ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านเปิดเวทีประชาคมจัดลำดับบัญชีครัวเรือน โดยเริ่มต้นครัวเรือนที่มีรายได้น้อยที่สุด เพื่อเป็นครัวเรือนเป้าหมายที่ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต และให้ครัวเรือนเป้าหมายแจ้งความประสงค์เสนอโครงการขอรับเงินยืม โดยพิจารณาความเป็นไปได้สอดคล้องเหมาะสมกับการประกอบอาชีพ พหุกิจกรรม ผลลัพธ์ที่จะก่อให้เกิดรายได้ และทะเบียนครัวเรือนเป้าหมายควรปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปี

คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน เปิดเวทีประชาคม จัดลำดับบัญชีครัวเรือน



ข้อ 12 ▶

ถาม ครั้วเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินแล้ว บางรายประสบภาวะขาดทุนจากการประกอบอาชีพ สุขภาพไม่แข็งแรง ไม่มีความสามารถในการชำระคืนเงินยืมมีมาตรการยกเลิกหนี้ได้หรือไม่

ตอบ ในระเบียบฯ ไม่ได้กำหนดให้มีมาตรการยกเลิกหนี้ ในเบื้องต้นให้มีการผ่อนผันการชำระคืนเงินยืม โดยให้หัวหน้าครั้วเรือนเป้าหมายหรือผู้แทนยื่นคำร้องพร้อมเหตุผลความจำเป็น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน พ.ศ.2553 หมวด 4 ข้อ 22 เพื่อขอผ่อนผันระยะเวลาการส่งใช้คืนเงินยืมต่อคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน และให้พิจารณาเป็นรายกรณี ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 3 ปี นับแต่วันทำสัญญา พร้อมคำนึงถึงความเสียหายที่จะเกิดกับเงินโครงการ กข.คจ. และการรักษาประโยชน์ของราชการไว้เป็นสำคัญ

จัดทำสัญญาการผ่อนผันการชำระคืนเงินยืม โดยกำหนดเวลาไม่เกิน 3 ปี





ถาม กรณีเกิดความเสียหายกับโครงการ กข.คจ. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน จะมีความผิดเกี่ยวกับหน้าที่ในการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. หรือไม่ อย่างไร

ตอบ 1. ต้องดูแลตรวจสอบข้อมูลตามข้อเท็จจริงเป็นรายกรณีในแต่ละพื้นที่ หากความเสียหายเกิดจากตัวเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ย่อมมีความผิดตามมูลเหตุของความเสียหาย

2. ใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน พ.ศ. 2553 เป็นแนวทางในการดำเนินการ โดยเฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามระเบียบฯ หมวด 5 ข้อ 24 ถึง ข้อ 28

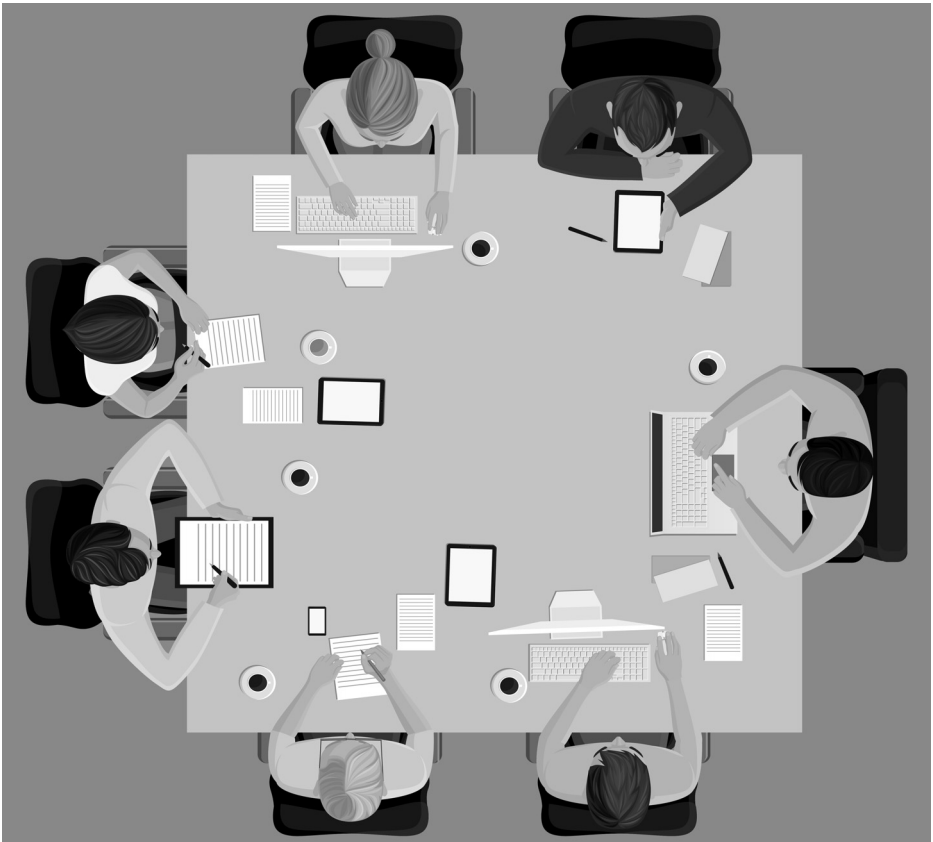
3. ติดตามผลการรายงานความก้าวหน้าหรือดำเนินการเกี่ยวกับความเสียหายกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในแต่ละกรณีได้ปฏิบัติตามหน้าที่ไปอย่างไรบ้าง



ข้อ 14 ▶

ถาม โครงการ กข.คจ. หมู่บ้าน หยุดดำเนินการ ขาดการติดตามดูแล เป็นเวลานาน พัฒนาการเข้ามารับช่วงต่อจะมีวิธีการแนวทางดำเนินการอย่างไร

ตอบ จัดประชุมคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ครัวเรือนเป้าหมาย และประชาชนในหมู่บ้าน รับทราบปัญหาและหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน พร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่มี หากไม่มีหลักฐานการยืมเงินให้ขอมติที่ประชุม เพื่อยอมรับสภาพหนี้ เป็นรายบุคคล และจัดทำสัญญาขึ้นใหม่ พร้อมจัดทำรายงานเรียนนายอำเภอเพื่อรับทราบ ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา รวมทั้งรายงานผลให้จังหวัดทราบเป็นลำดับถัดไป



ข้อ 15 ▶

ถาม ขอบเขตในการกำกับดูแลโครงการ กข.คจ. สำหรับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน
แค่ไหน อย่างไร

ตอบ ตามระเบียบกำหนดให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ส่งเสริม สนับสนุน
ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ดังนี้

1. พัฒนาการผู้รับผิดชอบประจำตำบล : ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ สนับสนุน
การประกอบอาชีพครัวเรือนเป้าหมาย สนับสนุนการจัดทำข้อมูลเอกสารบัญชี
ติดตามตรวจสอบ กำกับดูแลเงินโครงการฯ และรายงานผล

2. พัฒนาการอำเภอ : ส่งเสริม สนับสนุน ในการจัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพ
การบริหารเงินโครงการ กข.คจ. ชี้แจง แนะนำ ติดตาม และกำกับดูแลการดำเนินงาน
ของพัฒนาการผู้รับผิดชอบประจำตำบล

3. พัฒนาการจังหวัด : มอบหมายเจ้าหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ แนะนำ
การลงบัญชีกลุ่มลูกหนี้และบัญชีคุมเงินฝากธนาคารของหมู่บ้าน รายงานผลให้
ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบปีละ 1 ครั้ง



บรรณานุกรม

กรมการพัฒนาชุมชน. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการแก้ไข
ปัญหาความยากจน (กข.คจ.) กรุงเทพฯ : สำนักพัฒนาทุนและองค์การ
การเงินชุมชน, 2558.

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการ
แก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ.2553. (2533,12 ตุลาคม).

ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 127 ตอนพิเศษ 125 ง. หน้า 2-7.

**สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน**

