

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๕๙๒,๐๐๐ บาท
๔. วันที่ทำการกำหนดราคากลาง ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
เป็นเงิน ๓,๕๙๒,๐๐๐ บาท (-สามล้านห้าแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน-) ราคา/หน่วย(ถ้ามี) - บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท แอนท์ เฮอโรซอนส์ จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท มีเดีย พ้อยท์ กรุป จำกัด
 - ๕.๓ บริษัท ยูนิตี้ อีเวนท์ เอเจนซี จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นางทศมนพร พุทธจันทร์ธา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ
 - ๖.๒ นางสุรญาณี จันบำรุง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
 - ๖.๓ นางสาวสุราพร ดวงเนตร นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (TOR)

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จังหวัดราชบุรี

โครงการหลัก : โครงการเสริมสร้างเศรษฐกิจชุมชนเข้มแข็ง

โครงการย่อยของหน่วยงาน : การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดราชบุรี

๑. ความเป็นมา

“หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์” เป็นแนวคิดที่เน้นกระบวนการสร้างรายได้จากผลิตภัณฑ์ในแต่ละหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบล เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้แต่ละชุมชนได้นำทรัพยากรภูมิปัญญาในท้องถิ่นมาพัฒนาเป็น ผลิตภัณฑ์และบริการคุณภาพที่มีจุดเด่นและมูลค่าเพิ่มเป็นที่ต้องการของตลาด สอดคล้องกับวัฒนธรรมและ วิถีชีวิตของท้องถิ่น โดยยึดหลักการพึ่งตนเองของชุมชน และรัฐพร้อมที่จะช่วยเหลือในด้านความรู้สมัยใหม่และ การบริหารจัดการ เชื่อมโยงสินค้าชุมชนสู่ตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ

จังหวัดราชบุรี มีผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่มาลงทะเบียนในปี ๒๕๕๕-๒๕๖๑ จำนวน ๑,๑๐๕ ราย ๒,๕๙๐ ผลิตภัณฑ์ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ ขยายโอกาส และเพิ่มช่องทางในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ให้แก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP โดยเป็นการสร้างและเพิ่มรายได้ ส่งผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก จึงขอรับการสนับสนุนโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของจังหวัดราชบุรี โครงการเสริมสร้างเศรษฐกิจชุมชนเข้มแข็ง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี จึงได้จัดทำโครงการจัดแสดง และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดราชบุรี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มตลาดในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดราชบุรี

๒.๒ เพื่อสร้างและเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้เกิด ความเข้มแข็ง

๒.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน OTOP จังหวัดราชบุรี

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จังหวัดราชบุรี

๓.๒ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ต่างจังหวัด

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการระหว่าง เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒

๕. สถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการในพื้นที่จังหวัดราชบุรีและกรุงเทพฯ/ต่างจังหวัด

๖. วิธีการจ้างดำเนินงาน

จ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๓,๕๙๒,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/๘.๓ ไม่อยู่ระหว่าง...

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดราชบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลางคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔) ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล ที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายโดยประกอบธุรกิจที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การทำงานในลักษณะงานดังกล่าว โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับโครงการฯ ให้หน่วยงานภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงสำหรับผลงานดังกล่าว โดยวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ๒ ปี ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานดังกล่าว หรือสำเนา คู่สัญญาโครงการดังกล่าวมาพร้อมข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งจังหวัดราชบุรีขอสงวนสิทธิ์ ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๙. รูปแบบขอเขตการค้าดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแผนงานการค้าดำเนินงานการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามรายละเอียดการค้าดำเนินงานในเอกสารของขอเขตการค้าดำเนินการจ้าง ดังนี้

๙.๑ จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดราชบุรี จำนวน ๓ ครั้ง

๑) ครั้งที่ ๑ งานเทศกาลแสงไฟและสื่อประสมจังหวัดราชบุรี ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๕-๑๙ มกราคม ๒๕๖๒ สถานที่ดำเนินการภายในจังหวัดราชบุรี จำนวนบูทจัดแสดงและจำหน่าย ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บูท งบประมาณดำเนินการ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒) ครั้งที่ ๒ งานท่องเที่ยวราชบุรี ของดีเมืองโอ่ง และงานกาชาด ประจำปี ๒๕๖๒ ดำเนินการในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ สถานที่ดำเนินการภายในจังหวัดราชบุรี จำนวนบูทจัดแสดงและจำหน่าย ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ บูท งบประมาณดำเนินการ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท

๓) ครั้งที่ ๓ การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดราชบุรี ดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม - กรกฎาคม ๒๕๖๒ สถานที่ดำเนินการกรุงเทพฯ /ต่างจังหวัด จำนวนบูทจัดแสดงและจำหน่าย ไม่น้อยกว่า ๕๐ บูท งบประมาณดำเนินการ ๑,๗๙๒,๐๐๐ บาท

๙.๒ ดำเนินการในการบริหารจัดการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดราชบุรี ตั้งแต่ขั้นตอนเตรียมการเบื้องต้น จนถึงสิ้นสุดงานและสรุปรายงานผลการจัดงาน ดังนี้

๑) บริหารการจัดงานในภาพรวมให้ได้มาตรฐาน เสนอความคิดสร้างสรรค์ และควบคุมเนื้อหาสาระของงานให้มีภาพลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์

๒) เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดเนื้อหาสาระของกิจกรรม กำหนดการจัดงานให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ วัตถุประสงค์และสาระโดยรวมของการจัดงาน

๓) ควบคุม ตรวจสอบการค้าดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๔) รายงานผลการดำเนินงาน ให้คำแนะนำ และร่วมให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่น ๆ ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

๕) บริหารงบประมาณให้ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๙.๓ รูปแบบ รายละเอียด การดำเนินงาน

เพื่อให้การค้าดำเนินงานกิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดราชบุรี จำนวน ๓ ครั้ง ไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ดังนี้

๙.๓.๑ จัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดงาน พร้อมออกแบบแผนผังการจัดงาน (Layout) ที่มีแนวความคิดสร้างสรรค์ในการจัดงาน โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม เป็น Landscape ที่ดี และต้องทำการประสานงานกับทางเจ้าของพื้นที่ในเรื่องการจัดงาน ให้เป็นที่เรียบร้อย

๙.๓.๒ การบริหารจัดการพื้นที่จัดงาน

๑) ติดตั้งเต็นท์ทรงโค้งสีขาว สำหรับเป็นที่จัดงาน โดยจะต้องรองรับจำนวนบูทตามการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ในแต่ละครั้ง

๒) ติดตั้งพัดลม เพื่อได้ความเย็นกระจายทั่วทั้งบริเวณภายในงาน

๓) จัดทำ/จัดหาบูท ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร จำนวนบูทตามการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ในแต่ละครั้ง พร้อมอุปกรณ์ประจำบูทอย่างน้อย ดังนี้

- โต๊ะหน้าขาสำหรับวางสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗๕ x ๑.๕๐ เมตร อย่างน้อย ๑ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะ

- เก้าอี้มีพนัก อย่างน้อย ๒ ตัว

- ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ อย่างน้อย ๑ จุด (หากเกิดกรณีปัญหาไฟตก ไฟเกิน ไฟกระชาก ไฟดับ ไฟช็อต ต้องแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓๐ นาที)

- ถังขยะ อย่างน้อย ๑ ใบ

- ป้ายชื่อร้าน อย่างน้อย ๑ จุดต่อบูท บนป้ายประกอบด้วย ชื่อร้านเป็นพยัญชนะภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เลขที่บูท ต้องออกแบบและตกแต่งให้สวยงาม (บูทหัวมุมป้ายชื่อร้าน ๒ ด้าน)

๔) ออกแบบและจัดทำบัตรแสดงตนใส่ซองพลาสติกใส แนวดั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๗.๒ x ๙ เซนติเมตร พร้อมสายคล้องคอ

๕) ออกแบบและจัดทำพื้นที่สำหรับเป็นกองอำนวยความสะดวก ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร พร้อมจัดอุปกรณ์จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เป็นต้น เพื่อประสานงาน ให้ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ ดูแลความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๙.๓.๓ งานตกแต่งสถานที่บริเวณงาน

๑) ออกแบบกราฟฟิกและวางผัง (Lay Out) โดยแบ่งออกโซนพื้นที่จำหน่ายตามหมวดหมู่สินค้าและคำนึงถึงความต่อเนื่องเชื่อมโยงระหว่างร้านค้า ความสวยงาม และความสะอาด เป็น Landscape ที่ดีสำหรับพื้นที่แสดงสินค้า มีมุมมองที่ชัดเจน น่าสนใจทุกมุมมอง

๒) ออกแบบและจัดทำเวที ขนาดเล็กไม่น้อยกว่า ๓.๐ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๔.๘ เมตร สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๕๐ เซนติเมตร มีบันไดทางขึ้น-ลง พื้นเวทีปูพรม ตกแต่งให้มีรูปแบบเหมาะสม สวยงาม และจัดทำฉากหลัง (Backdrop) พร้อมชื่องาน โลโก้หน่วยงานผู้ร่วมจัดงาน ฯลฯ ตกแต่งให้มีรูปแบบเหมาะสม โดดเด่น สวยงาม เหมาะสมกับสถานที่ และสอดคล้องกับรูปแบบที่แสดงถึงเอกลักษณ์ ศิลปะ วัฒนธรรมของจังหวัดราชบุรี โดยผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

๓) ออกแบบและจัดทำ Land Mark /จุดถ่ายภาพที่ระลึก เพื่อเป็นจุดขาย ดึงดูดความสนใจผู้มาร่วมชมงาน อย่างน้อย ๑ จุด

๔) ออกแบบและจัดทำป้ายชี้ทาง (Direction Sign) ภายในบริเวณงานต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นให้กับผู้ร่วมชมงานทราบ ได้แก่ จุดประชาสัมพันธ์ จุดสาริต เป็นต้น

๕) ออกแบบ ติดตั้ง ระบบแสง สี เสียง และตกแต่งเวที จะต้องแล้วเสร็จก่อนเปิดงาน ส่วนการรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๖) จัดให้มีจุดแสดงข้อมูล โดยป้ายประชาสัมพันธ์ (Directory Board) เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดงาน

๗) จัดให้มีที่นั่งพักสำหรับผู้ร่วมเข้าชมงาน อย่างเพียงพอและเหมาะสม

๘) ประสานกำหนดจุด สถานที่เตรียมการประกอบอาหารขายสำหรับผู้ประกอบการอาหารจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมจัดอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่ล้างจาน ถังขยะ ที่ทิ้งขยะ

๙) จัดระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า หรือเครื่องปั่นไฟ และระบบไฟส่องสว่างรอบงาน จัดระบบน้ำประปา การระบายน้ำโดยรอบ ประสานอำนวยความสะดวกการใช้บริการห้องน้ำ สำหรับผู้เข้าร่วมชมงาน

๑๐) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ พร้อมอุปกรณ์สำหรับรับประทานอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด ให้เข้าบรรยากาศงาน พร้อมไฟส่องสว่าง พร้อมพนักงานทำความสะอาดตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๑๑) จัดเตรียมพื้นที่จอดรถสำรองจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ที่ ทุกวันตลอดระยะเวลาจัดงาน

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายละเอียดการออกแบบวางผังการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า การจัดระบบสาธารณูปโภค วิธีการ แนวดำเนินการ ให้ชัดเจนเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ เช่น ขนาด, จำนวน, รูปแบบ, วิธีการ รูปแบบการจัดระบบสาธารณูปโภค และอื่น ๆ

๙.๓.๔ จัดทำแผนการดำเนินงาน (ปฏิทินการทำงาน) โดยกำหนดรายละเอียดรูปแบบงาน กิจกรรมการแสดงต่างๆ วัน เวลาดำเนินการที่ชัดเจนและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๙.๓.๕ ออกแบบองค์ประกอบศิลป์ให้สอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน มีความโดดเด่นและสวยงามสำหรับใช้ในการจัดงาน ดังนี้

๑) ชุมประตู่ทางเข้างาน ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๕ เมตร และให้ตกแต่งให้สวยงามเข้ากับแนวคิดการจัดงาน

๒) บอร์ดแสดงข้อมูลการจัดกิจกรรมในแต่ละวัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒x๑.๕ เมตร อย่างน้อย ๑ จุด

๓) อื่น ๆ ตามข้อเสนอของผู้ว่าจ้างที่จะทำให้ภูมิทัศน์ภายนอกของสถานที่จัดงานสวยงาม เหมาะสมกับเป็นสถานที่ในการจัดงาน

๙.๔ การจัดกิจกรรม จัดให้มีกิจกรรมทั้งหมด ดังต่อไปนี้

จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน พร้อมติดตั้งและรื้อถอนในสถานที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

๙.๔.๑ ออกแบบและจัดทำป้ายไวเนลเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาด ๑.๒x๒.๔ เมตร พร้อมติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ป้าย

๙.๔.๒ ออกแบบและจัดทำป้ายข้ามถนนเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวน ๒ ป้าย

๙.๔.๓ จัดทำสโปตเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน และดำเนินการประชาสัมพันธ์ การจัดงานทางโทรทัศน์ วิทยุ และหนังสือพิมพ์ อย่างน้อยจำนวน ๒ ครั้ง

๙.๔.๔ จัดรถพร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ติดเครื่องขยายเสียง สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ คัน และวิ่งประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๑ วัน ก่อนการจัดงาน และในช่วงวันจัดงาน

๙.๔.๕ จัดพิธีเปิดงาน โดยจัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง จัดให้มีการแสดง จัดเตรียมของที่ระลึกมอบให้ประธานพิธีเปิด จำนวน ๑ ชิ้น ราคาระหว่าง ๒,๕๐๐ - ๓,๐๐๐ บาท ของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน แยกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชิ้น ราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ บาท/ชิ้น จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด จัดหาที่นั่งพิเศษสำหรับประธานในพิธีเปิดและที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ที่นั่ง

๙.๔.๖ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ตลอดระยะเวลาจัดงาน

๙.๔.๗ จัดให้มีกิจกรรม “นาทีทอง” ทุกวัน วันละไม่น้อยกว่า ๒ รอบ หรือจัดให้มีรูปแบบส่งเสริมการขายอื่นๆ ที่สามารถดึงดูดความสนใจผู้เข้าร่วมงานได้ ทุกวันบนเวที

๙.๔.๘ จัดให้มีพิธีกร (MC) ดำเนินรายการในแต่ละวันและลงพื้นที่แนะนำบูท วันละไม่น้อยกว่า ๒ รอบ ตลอดระยะเวลาจัดงาน

๙.๔.๙ จัดให้มีกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมการแสดง อย่างน้อยวันละ ๒ ชุด ตามช่วงเวลาบนเวที เพื่อสร้างความบันเทิงและดึงดูดความสนใจ ผลัดเปลี่ยนทุกวัน ตลอดระยะเวลาจัดงาน

๙.๔.๑๐ จัดทำอัลบั้มภาพตลอดการจัดงานในภาพรวม ขนาดภาพถ่ายไม่น้อยกว่า ๔X๖ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัลบั้ม

๙.๕ การประเมินผลการจัดงาน

จัดทำกาประเมินผลการจัดงาน โดยจัดทำ จัดเก็บแบบสำรวจความพึงพอใจ และประเมินผล การจัดงานและกิจกรรมภายในงานโดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้

๙.๕.๑ สรุปรายชื่อผู้เข้าชมงานเป็นรายวัน และสรุปรายชื่อผู้เข้าชมงานทั้งหมดตลอดระยะเวลาจัดงาน

๙.๕.๒ สรุปรายชื่อจำหน่ายสินค้าทุกร้าน เป็นรายวัน และสรุปรายชื่อจำหน่ายทั้งหมด

๙.๕.๓ ผลประเมินผลความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับของผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัวอย่าง และผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าทุกร้าน

๙.๖ ด้านอื่นๆ ดำเนินงานตามกิจกรรมทั้งหมด ดังต่อไปนี้

๙.๖.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลรักษาทรัพย์สิน รวมทั้งสินค้าที่จำหน่าย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่ก่อนเริ่มงาน ๑ วัน จนถึงวันสุดท้ายของการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่จะเกิดขึ้น

๙.๖.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดภายในบริเวณงานทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่จะเกิดขึ้น

๙.๖.๓ ต้องก่อสร้างส่วนตกแต่ง ตลอดจนส่วนให้บริการต่างๆ ภายในงานและตกแต่ง ให้แล้วเสร็จ ก่อนวันเริ่มงานไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้น ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายสำหรับการก่อสร้าง การดำเนินการจัดงาน การจราจร และกิจกรรม ส่งเสริมการขาย ฯลฯ

๙.๖.๔ ต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหายหรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติของ ผู้เสนอราคา และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้เสนอราคา ความเสียหาย ใด ๆ ที่เกิดจากงานที่ผู้เสนอราคาได้ทำขึ้นต่อบุคคลภายนอก ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืน ดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่หรือชดเชยค่าเสียหายโดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเอง

๙.๖.๕ ต้องดำเนินการรื้อถอน คั้นสภาพสถานที่จัดงาน จัดเก็บและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่ติดตั้ง ภายในงานนิทรรศการทั้งหมดออกจากพื้นที่จัดงาน และทำความสะอาดพื้นที่ดังกล่าวให้เรียบร้อย ตามกฎเกณฑ์ และระเบียบของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน

๙.๖.๖ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านสถานที่ อุปกรณ์แสดงสินค้า ค่าสาธารณูปโภค ค่าอำนวยความสะดวก ค่ารักษาความปลอดภัย ค่ารักษาความสะอาด ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงาน และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดงานทั้งหมด หากความเสียหายที่เกิดขึ้นสืบเนื่องจากการจัดงาน ผู้เสนอราคา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่เจ้าของสถานที่ หรือผู้เสียหาย ในกรณีที่เกิดความเสียหายเกิดขึ้นจาก การจัดเตรียม การติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ การติดตั้งและรื้อถอนคูหาแสดงสินค้า ไม่ยกเว้นแม้แต่เหตุสุดวิสัย ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙.๖.๗ ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นและเกี่ยวข้องกับการจัดงานทุกกรณี ไม่ว่าต่อองค์กร หรือบุคคลหรือทรัพย์สินไม่ว่าจะเป็นเหตุสุดวิสัยใด ๆ ก็ตาม

๙.๖.๘ ต้องกำกับดูแลอุปกรณ์ ระบบ แสง เสียง ระบบไฟฟ้า เทคนิคพิเศษให้ครอบคลุมและทั่วถึง พื้นที่การจัดงานทั้งหมดพร้อมพนักงานทำหน้าที่ควบคุมและดูแลระบบต่าง ๆ ตลอดการจัดงาน

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑๐.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาคัดเลือก โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

/๑๐.๒ ในการพิจารณา...

๑๐.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยให้น้ำหนักทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐
๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ประกอบด้วย

- ๒.๑) รูปแบบการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าชุมชนฯ ๒๐ คะแนน
- ๒.๒) แนวความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนองาน ๑๐ คะแนน
- ๒.๓) ผังการใช้พื้นที่ รูปแบบและการออกแบบการตกแต่งการจัดงานกิจกรรม ๑๐ คะแนน
- ๒.๔) แผนในการดำเนินงาน ๕ คะแนน
- ๒.๕) ประวัติและผลงานบริษัท ๕ คะแนน
- ๒.๖) การเสนอรายละเอียดกิจกรรม ๑๐ คะแนน

๑๐.๓ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๑๓ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือหลงผิดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแยกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อจังหวัดเท่านั้น

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๑๑. งวดการส่งมอบและการชำระเงิน

การจ่ายเงินแบ่งจ่ายเป็น ๓ งวด เมื่องานในแต่ละครั้งแล้วเสร็จ ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อส่งมอบงานการจัดงานในครั้งที่ ๑

งวดที่ ๒ เมื่อส่งมอบงานการจัดงานในครั้งที่ ๒

งวดที่ ๓ เมื่อส่งมอบงานการจัดงานในครั้งที่ ๓

ทั้งนี้ ให้ส่งมอบงานการจัดงานในแต่ละครั้งแล้วคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการ

๑๒. เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้าง ในวันและเวลาราชการเท่านั้น ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๙.๑

รายการที่ส่งมอบอย่างน้อยประกอบด้วย

๑๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานรวมและสรุปผลการประเมินผลการจัดงาน ตั้งแต่เริ่มงานจนถึงสิ้นสุดการจัดงานในรูปแบบไฟล์เอกสาร จำนวน ๑ ไฟล์ และเอกสารรูปเล่ม ขนาด A๔ ออกแบบปก จัดรูปเล่มและเข้าเล่มให้สวยงาม ครึ่งละ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เล่ม

- ๑๒.๒ ไฟล์ภาพนิ่งตั้งแต่เริ่มงานจนถึงสิ้นสุดการจัดงาน (นามสกุล JPEG) บันทึกในแผ่น DVD จำนวน ๒ ชุด
- ๑๒.๓ ไฟล์ภาพเคลื่อนไหวและตัดต่อสรุปงานการจัดงานตั้งแต่เริ่มงานจนถึงสิ้นสุดการจัดงาน บันทึกในแผ่น DVD จำนวน ๒ ชุด
- ๑๒.๔ จัดทำอัลบั้มภาพอย่างดี ตลอดการจัดงานตั้งแต่เริ่มงานจนถึงสิ้นสุดการจัดงาน ขนาดภาพไม่น้อยกว่า ๔x๖ นิ้ว มีจำนวนภาพถ่ายไม่น้อยกว่า ๗๐ ภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัลบั้ม ปกอัลบั้มมีการออกแบบให้สอดคล้องกับงาน
- ๑๒.๕ สำเนาการประชาสัมพันธ์ ตามขอบเขตงานพร้อมระบุวันและเวลา แหล่งที่มาให้ชัดเจน
- ๑๒.๖ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน อาทิ เอกสารลงทะเบียนในทุกกิจกรรม แบบสำรวจต่างๆ เอกสารสรุปผลตามแบบสำรวจ เป็นต้น
- ๑๒.๗ ไฟล์งานต้นฉบับในการออกแบบของงานทั้งหมด

๑๓. เงื่อนไขของผู้เสนอราคา

๑๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคลหรือองค์กรที่จดทะเบียนในประเทศไทย ที่มีประสบการณ์ในงานด้านการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า กิจกรรมทางการตลาด หรือการประชาสัมพันธ์ โดยตรง ที่ผ่านการดำเนินงานและบริหารพื้นที่ภายในอาคารไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร และเป็นคู่สัญญากับภาครัฐโดยตรงภายในระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา

๑๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ และต้องไม่เป็นผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ละทิ้งงานของทางราชการ หรือเคยปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ

๑๓.๓ จัดส่งสำเนาการเสนองานให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑ วัน หลังจากวันเสนอราคา จำนวนอย่างละ ๓ ชุด คือ รูปเล่มรายละเอียด และตัวอย่างการจัดทำสื่อหรือตัวอย่างข้อความที่ใช้เผยแพร่

๑๓.๔ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติคณะกรรมการฯ สามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างได้

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๔.๑ สิทธิ์ในผลงานทั้งหมดเป็นของผู้ว่าจ้าง

๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ซึ่งจะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๔.๓ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ /ภาพ ข่าวสาร บทความประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

๑๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ

ประชาชนผู้ที่สนใจสามารถเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ร่างประกาศ และประกวด และร่างเอกสารประกวดราคาการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดราชบุรี เป็นลายลักษณ์อักษร

ส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMF) ถึง

ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี

๒๔/๓ ถนนเสือป่า ตำบลหน้าเมือง

อำเภอเมืองราชบุรี

จังหวัดราชบุรี ๗๐๐๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๒๓๓ ๗๑๐๓ โทรสาร ๐ ๓๒๓๓ ๗๑๐๓

โดยให้ผู้เสนอแนะฯ กรณารระบุ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

รายละเอียดราคากลาง ค่าจ้างเหมา
การจัดแสดงจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดราชบุรี : ครั้งที่ ๑

ที่	รายการ	หน่วย นับ	จำนวน (หน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	งานโครงสร้าง พร้อมตกแต่ง และรื้อถอนการจัดงาน				
๑.๑	ค่าเช่าเต็นท์ทรงโค้งสีขาว โดยภายในเต็นท์สามารถติดตั้งบูท จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บูท พร้อมพัดลม	วัน	๕	๑๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๑.๒	จัดทำบูทแบบมาตรฐานสำเร็จรูปมีผนังกันชนิดเปิดโล่งด้านบน พร้อมอุปกรณ์ประจำบูท ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร	บูท	๑๐๐	๑,๒๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๑.๓	จัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๕ เมตร	ซุ้ม	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑.๔	จัดทำบอร์ดแสดงข้อมูลการจัดกิจกรรมในแต่ละวัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕x๓ เมตร	ป้าย	๑	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๑.๕	ค่าจัดทำบัตรแสดงตน พร้อมสายคล้องคอ	ใบ	๒๐๐	๕๐	๑๐,๐๐๐
๑.๖	ค่าออกแบบและจัดทำเวทีพร้อมจัดทำฉากหลัง (Backdrop) ข้อความตกแต่งเวที จัดระบบแสงสี เครื่องเสียง และไฟ Effect ต่าง ๆ				๒๕,๐๐๐
๑.๗	ค่าเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม สำหรับผู้ร่วมงาน	ที่นั่ง	๑๐๐	๕๐	๕,๐๐๐
๑.๘	ค่าโต๊ะเก้าอี้สำหรับรับประทานอาหาร	ชุด	๑๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒	งานประชาสัมพันธ์				
๒.๑	ค่าออกแบบและจัดทำป้ายไวเนลเพื่อประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑.๒x๒.๔ เมตร พร้อมติดตั้ง	ป้าย	๑๕	๒,๔๐๐	๓๖,๐๐๐
๒.๒	ค่าออกแบบและจัดทำป้ายข้ามถนนเพื่อประชาสัมพันธ์พร้อมติดตั้ง	ป้าย	๒	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐
๒.๓	จัดทำสโปดเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน และดำเนินการประชาสัมพันธ์ ทางโทรทัศน์ วิทยุ และหนังสือพิมพ์				๒๐,๐๐๐
๒.๔	จัดรถพร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ติดเครื่องขยายเสียงและวงประชาสัมพันธ์	คัน	๓	๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๒.๕	จัดทำอัลบั้มภาพ ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว				๑๐,๐๐๐
๓	งานพิธีเปิดงานและกิจกรรมการแสดงบนเวที				
๓.๑	ค่าอุปกรณ์เครื่องเสียงครบชุด	ชุด	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๓.๒	ค่าโต๊ะและเก้าอี้ สำหรับจุดลงทะเบียนต้อนรับแขก	ชุด	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๓.๓	ค่าชุดโซฟาสำหรับรับรอง ประธาน และผู้มีเกียรติ	ชุด	๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๓.๔	ค่าเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม สำหรับผู้ร่วมงาน บริเวณพิธีเปิด	ที่นั่ง	๑๕๐	๕๐	๗,๕๐๐
๓.๕	ค่าโพเดียมกล่าวรายงาน และกล่าวเปิด พร้อมดอกไม้ประดับในพิธีเปิดงาน	ชุด	๒	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
๓.๖	ค่าการแสดงวันพิธีเปิดงาน พร้อมพิธีเปิด Special effect	ชุด	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๓.๗	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงาน	ชุด	๑๕๐	๕๐	๗,๕๐๐
๓.๘	ค่าของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีเปิด	ชิ้น	๑	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๓.๙	ค่าของที่ระลึกสำหรับผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน	ชุด	๑๕๐	๑๒๐	๑๘,๐๐๐
๓.๑๐	ค่าจ้างพิธีกร (MC) ดำเนินรายการ			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๓.๑๑	จัดหาชุดการแสดงศิลปวัฒนธรรมของชุมชน/จังหวัด	วัน	๕	๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๔	หมวดงานจ้างเหมาบริการ				
๔.๑	จัดหาพนักงานทำความสะอาดตลอดระยะเวลาจัดงาน	คน	๓	๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๔.๒	จัดหายามรักษาความปลอดภัยอยู่ประจำตลอด	คน	๕	๓,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๔.๓	ค่าสาธารณูปโภค และอื่น ๆ	งาน	๑	๓๗,๐๐๐	๓๗,๐๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าแสนบาทถ้วน)				๕๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ : สามารถถ่วงจ่ายแทนกันได้ทุกรายการ

รายละเอียดราคากลาง ค่าจ้างเหมา
การจัดแสดงจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดราชบุรี : ครั้งที่ ๒

ที่	รายการ	หน่วย นับ	จำนวน (หน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	งานโครงสร้าง พร้อมตกแต่ง และรื้อถอนการจัดงาน				
	๑.๑ ค่าเช่าเต็นท์ทรงโค้งสีขาว โดยภายในเต็นท์สามารถติดตั้งบูท จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ บูท พร้อมพัดลม	วัน	๗	๒๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐
	๑.๒ จัดทำบูทแบบมาตรฐานสำเร็จรูปมีผนังกันชนติดเปิดโล่งด้านบน พร้อมอุปกรณ์ประจำบูท ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร	บูท	๑๕๐	๑,๒๐๐	๑๘๐,๐๐๐
	๑.๓ จัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๕ เมตร	ซุ้ม	๑	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	๑.๔ จัดทำบอร์ดแสดงข้อมูลการจัดกิจกรรมในแต่ละวัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕x๓ เมตร	ป้าย	๑	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	๑.๕ ค่าจัดทำบัตรแสดงตน พร้อมสายคล้องคอ	ใบ	๓๐๐	๕๐	๑๕,๐๐๐
	๑.๖ ค่าออกแบบและจัดทำเวทีพร้อมจัดทำฉากหลัง (Backdrop) ข้อความตกแต่งเวที จัดระบบแสงสี เครื่องเสียง และไฟ Effect ต่าง ๆ				๒๕,๐๐๐
	๑.๗ ค่าเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม สำหรับผู้ร่วมงาน	ที่นั่ง	๑๐๐	๕๐	๕,๐๐๐
	๑.๘ ค่าโต๊ะเก้าอี้สำหรับรับประทานอาหาร	ชุด	๑๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒	งานประชาสัมพันธ์				
	๒.๑ ค่าออกแบบและจัดทำป้ายไว้นิลเพื่อประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑.๒x๒.๔ เมตร พร้อมติดตั้ง	ป้าย	๑๕	๒,๔๐๐	๓๖,๐๐๐
	๒.๒ ค่าออกแบบและจัดทำป้ายข้ามถนนเพื่อประชาสัมพันธ์พร้อมติดตั้ง	ป้าย	๒	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐
	๒.๓ จัดทำสโปดเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน				๑๐,๐๐๐
	๒.๔ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทางโทรทัศน์ วิทยุ และหนังสือพิมพ์	ครั้ง	๒	๓๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
	๒.๕ จัดรถพร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ติดเครื่องขยายเสียงและวิ่งประชาสัมพันธ์	คัน	๓	๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	๒.๖ จัดทำอัลบั้มภาพ ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว				๑๕,๐๐๐
๓	งานพิธีเปิดงานและกิจกรรมการแสดงบนเวที				
	๓.๑ ค่าอุปกรณ์เครื่องเสียงครบชุด	ชุด	๑	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	๓.๒ ค่าโต๊ะและเก้าอี้ สำหรับจุดลงทะเบียนต้อนรับแขก	ชุด	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	๓.๓ ค่าชุดโซฟาสำหรับรับรอง ประธาน และผู้มีเกียรติ	ชุด	๒	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐
	๓.๔ ค่าเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม สำหรับผู้ร่วมงาน บริเวณพิธีเปิด	ที่นั่ง	๑๕๐	๕๐	๗,๕๐๐
	๓.๕ ค่าโพเดียมกล่าวรายงาน และกล่าวเปิด พร้อมดอกไม้ประดับในพิธีเปิดงาน	ชุด	๒	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐
	๓.๖ ค่าการแสดงวันพิธีเปิดงาน พร้อมพิธีเปิด Special effect	ชุด	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๓.๗ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงาน	ชุด	๑๕๐	๕๐	๗,๕๐๐
	๓.๘ ค่าของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีเปิด	ชิ้น	๑	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	๓.๙ ค่าของที่ระลึกสำหรับผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน	ชุด	๑๕๐	๒๐๐	๓๐,๐๐๐
	๓.๑๐ ค่าจ้างพิธีกร (MC) ดำเนินรายการ			๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	๓.๑๑ จัดหาชุดการแสดงศิลปวัฒนธรรมของชุมชน/จังหวัด	วัน	๗	๑๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐

ที่	รายการ	หน่วย นับ	จำนวน (หน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
๔	งานจัดแสดง สาธิตกิจกรรม และกิจกรรมการประกวด				
	๔.๑ ค่าจ้างเหมาจัดแสดงชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี/หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ในการประกวดบูธ OTOP ดีเด่น	อำเภอ	๑๐	๒๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
	๔.๒ จัดทำจุดสาธิตกิจกรรมการแสดงผลผลิตภัณฑ์ OTOP เด่นของจังหวัด	จุด	๒	๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
	๔.๓ ค่าโล่รางวัล เงินรางวัล และค่าตอบแทนกิจกรรมการประกวด				๓๒,๕๐๐
๕	หมวดงานจ้างเหมาบริการ				
	๕.๑ จัดหาพนักงานทำความสะอาดตลอดระยะเวลาจัดงาน	คน	๓	๗,๐๐๐	๒๑,๐๐๐
	๕.๒ จัดหาयरักษาความปลอดภัยอยู่ประจำตลอด	คน	๕	๓,๕๐๐	๑๗,๕๐๐
	๕.๓ ค่าสาธารณูปโภค และอื่น ๆ	งาน	๑	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)				๑,๓๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายแทนกันได้ทุกรายการ

รายละเอียดราคากลาง ค่าจ้างเหมา
การจัดแสดงจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดราชบุรี : ครั้งที่ ๓

ที่	รายการ	หน่วย นับ	จำนวน (หน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	งานโครงสร้าง พร้อมตกแต่ง และรื้อถอนการจัดงาน				
	๑.๑ ค่าเช่าพื้นที่ในการจัดงาน				๘๐๐,๐๐๐
	๑.๒ จัดหาบุทแบบมาตรฐานสำเร็จรูปมีผนังกันชนติดเปิดโล่งด้านบน พร้อมอุปกรณ์ประจำบุท ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร	บุท	๕๐	๒,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
	๑.๓ จัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๕ เมตร	ซุ้ม	๑	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	๑.๔ จัดทำบอร์ดแสดงข้อมูลการจัดกิจกรรมในแต่ละวัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕x๓ เมตร	ป้าย	๑	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	๑.๕ ค่าจัดทำบัตรแสดงตน พร้อมสายคล้องคอ	ใบ	๑๐๐	๕๐	๕,๐๐๐
	๑.๖ ค่าออกแบบและจัดทำเวทีพร้อมจัดทำฉากหลัง (Backdrop) ข้อความตกแต่งเวที จัดระบบแสงสี เครื่องเสียง และไฟ Effect ต่าง ๆ				๓๐,๐๐๐
	๑.๗ ค่าเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม สำหรับผู้ร่วมงาน	ที่นั่ง	๗๐	๕๐	๓,๕๐๐
	๑.๘ ค่าโต๊ะเก้าอี้สำหรับรับประทานอาหาร	ชุด	๑๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒	งานประชาสัมพันธ์				
	๒.๑ ค่าออกแบบและจัดทำป้ายไวเนลเพื่อประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑.๒x๒.๔ เมตร พร้อมติดตั้ง	ป้าย	๑๕	๒,๔๐๐	๓๖,๐๐๐
	๒.๒ จัดทำสโปดเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน				๑๐,๐๐๐
	๒.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทางโทรทัศน์ วิทยุ และหนังสือพิมพ์	ครั้ง	๒	๖๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
	๒.๔ จัดรถพร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ติดเครื่องขยายเสียงและวงประชาสัมพันธ์	คัน	๓	๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	๒.๕ จัดทำอัลบั้มภาพ ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว				๒๐,๐๐๐
๓	งานพิธีเปิดงานและกิจกรรมการแสดงบนเวที				
	๓.๑ ค่าอุปกรณ์เครื่องเสียงครบชุด	ชุด	๑	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	๓.๒ ค่าโต๊ะและเก้าอี้ สำหรับจุดลงทะเบียนต้อนรับแขก	ชุด	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	๓.๓ ค่าชุดโซฟาสำหรับรับรอง ประธาน และผู้มีเกียรติ	ชุด	๑	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	๓.๔ ค่าเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม สำหรับผู้ร่วมงาน บริเวณพิธีเปิด	ที่นั่ง	๑๕๐	๕๐	๗,๕๐๐
	๓.๕ ค่าโพเดียมกล่าวรายงาน และกล่าวเปิด พร้อมดอกไม้ประดับในพิธีเปิดงาน	ชุด	๒	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐
	๓.๖ ค่าการแสดงวันพิธีเปิดงาน พร้อมพิธีเปิด Special effect	ชุด	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๓.๗ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงาน	ชุด	๑๕๐	๑๐๐	๑๕,๐๐๐
	๓.๘ ค่าของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีเปิด	ชิ้น	๑	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	๓.๙ ค่าของที่ระลึกสำหรับผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน	ชุด	๑๕๐	๒๐๐	๓๐,๐๐๐
	๓.๑๐ ค่าจ้างพิธีกร (MC) ดำเนินรายการ			๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
	๓.๑๑ จัดหาการแสดงบนเวทีตลอดงาน				๕๐,๐๐๐
๔	หมวดงานจ้างเหมาบริการ				
	๔.๑ จัดหาพนักงานทำความสะอาดตลอดระยะเวลาจัดงาน	คน	๓	๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	๔.๒ จัดหาयरักษาความปลอดภัยอยู่ประจำตลอด	คน	๓	๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	๔.๓ ค่าสาธารณูปโภค และอื่น ๆ	งาน	๑	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)				๑,๗๙๒,๐๐๐

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายแทนกันได้ทุกรายการ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓/๒๕๖๒

การจ้างจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามประกาศ จังหวัดราชบุรี

ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

จังหวัดราชบุรี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดแสดง และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ พื้นที่จังหวัดราชบุรีและกรุงเทพฯ/ต่างจังหวัด โดยมีข้อแนะนำและ ข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
(๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์
(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ หน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล ที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายโดยประกอบธุรกิจที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การทำงานในลักษณะงานดังกล่าว โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับโครงการฯ ให้หน่วยงานภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงสำหรับผลงานดังกล่าว โดยวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ๒ ปี ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานดังกล่าว หรือสำเนาคู่สัญญาโครงการดังกล่าวมาพร้อมข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งจังหวัดราชบุรีขอสงวนสิทธิ์ ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - (๔.๑) หนังสือรับรองนิติบุคคลไม่เกิน ๓ เดือน
 - (๔.๒) ภพ.๒๐

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสาร ส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๒๗๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕(๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๓ ครั้งระหว่างเดือน มกราคม - กรกฎาคม ๒๕๖๒

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ประกอบด้วย

- (๒.๑) รูปแบบการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าชุมชนฯ ๒๐ คะแนน
- (๒.๒) แนวความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนองาน ๑๐ คะแนน
- (๒.๓) ผังการใช้พื้นที่ รูปแบบและการออกแบบการตกแต่งการจัดงานกิจกรรม ๑๐ คะแนน

(๒.๔) แผนในการดำเนินงาน ๕ คะแนน

(๒.๕) ประวัติและผลงานบริษัท ๕ คะแนน

(๒.๖) การเสนอรายละเอียดกิจกรรม ๑๐ คะแนน

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอละอื่นซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอละอื่นซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอละอื่นที่ และอาจพิจารณาเรียกรธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้ เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว





ประกาศจังหวัดราชบุรี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดราชบุรี มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา กลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๕๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนเก้า หมื่นสองพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ราชบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล ที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายโดยประกอบธุรกิจที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การทำงานในลักษณะงานดังกล่าว โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับโครงการฯ ให้หน่วยงานภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงสำหรับผลงานดังกล่าว โดยวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ๒ ปี ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานดังกล่าว หรือสำเนาคู่สัญญาโครงการดังกล่าวมาพร้อมข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งจังหวัดราชบุรีขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://ratchaburi.cdd.go.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๒๓๓-๗๑๐๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุทธิรักษ์ หงสมัต)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี